

「留学準備コース(BASIC)」 オンラインセルフペース eラーニングのご案内

留学のスタートダッシュをきろう



目次

「留学準備コース(BASIC)」 オンラインセルフペース eラーニングのご案内

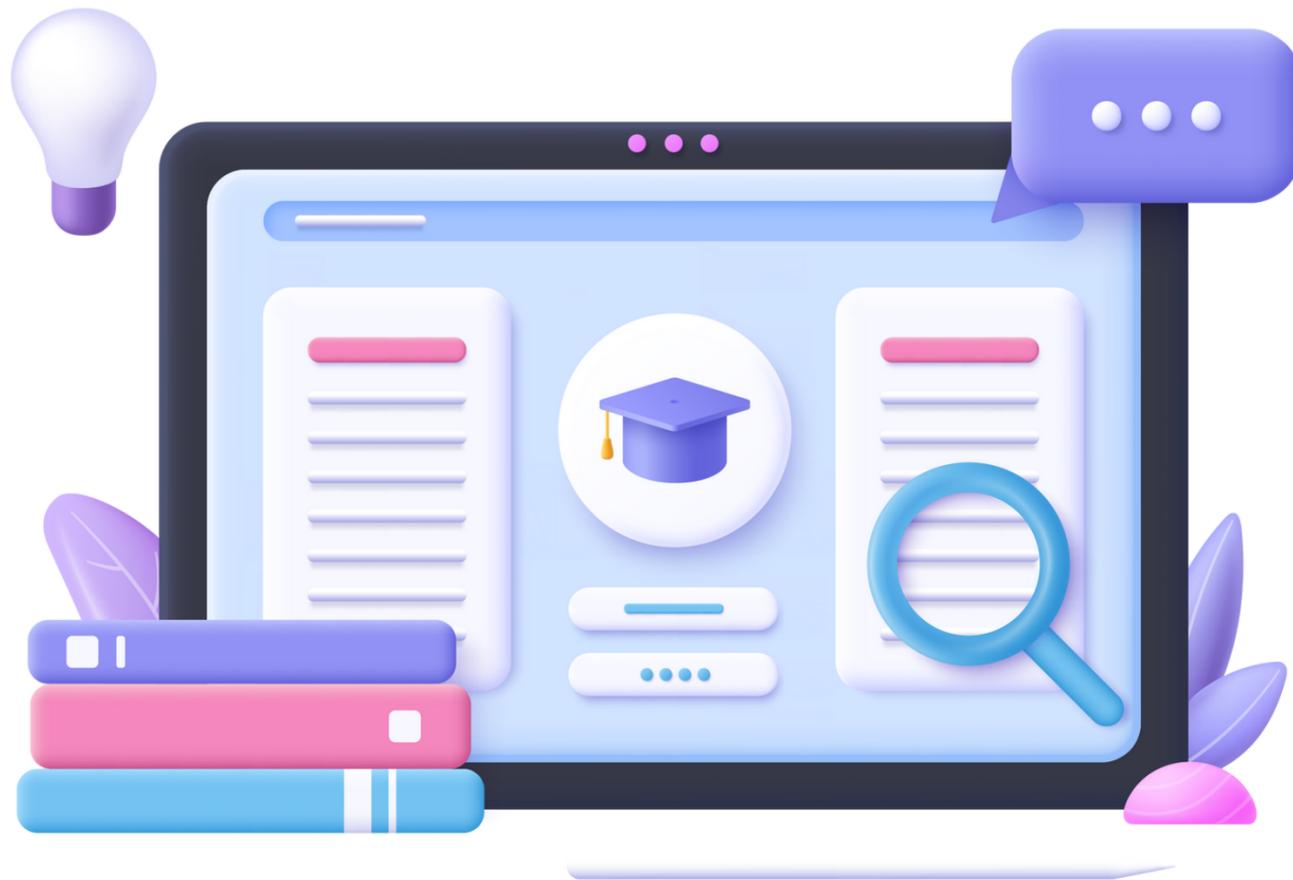
留学のスタートダッシュをきろう

- elearning(イーラーニング) とは
- 受講生のメリット
- 「留学準備コース(BASIC)」
コース内容
- こんな方にオススメ
- ツールの使用方法



①elearning(イーラーニング)とは

eラーニング (e-Learning、イーラーニング) とは、
おもにインターネットを利用した学習形態のことです。



eラーニングまでの道のり

従来の集合研修では、

- インストラクター（先生）と受講者（生徒）が、同じ場所に、同じ時間、一同に揃う必要がある。
- 個人の修得度にかかわらず、研修の進捗は全体でひとまとめに進むため、習得に差が出やすい。

など、時間やコストの面で改善の余地がありました。

ビデオ学習など、繰り返し再生して学習する形態もありましたが、一方的な情報の提示のみで学習者側からのアクションが行えず（**非対話型**）、より学習効果が高い手法が求められました。

①elearning(イーラーニング)とは

「留学準備コース(BASIC)」
オンラインセルフペース
eラーニングのご案内

留学のスタートダッシュをきろう



PC、スマートフォン
など各モバイル端末
でいつでも、どこで
も学習できます!

***履歴書、カバーレターを作成には、
PCからの利用を推奨いたします。**

eラーニングのメリット・デメリット

「留学準備コース(BASIC)」
オンラインセルフペース
eラーニングのご案内

留学のスタートダッシュをきろう

受講者

メリット

- 職場や自宅など、場所を問わず学習できる。
- 自身の修得度に合わせて、受講者のペースで学習できる。
- 書籍と比べ、一般の動画や音声によりわかりやすく理解を深めやすい。
- 進捗情報がわかるなどあきない工夫がいっぱい。
- 講師による差がなく、一定レベルの講義を受講できる。

デメリット

- いつでもできるため、学習意欲やモチベーションを維持しにくい。



目次「留学準備コース(BASIC)」コース内容

「留学準備コース(BASIC)」
オンラインセルフペース
eラーニングのご案内

留学のスタートダッシュをきろう

留学のスタートダッシュをきるために、
海外就職に必要な情報を詰め込んだセルフ
ペースオンラインコース (eラーニング)です。

- 英文履歴書 (レジュメ)
- カバーレターの書き方、
- LinkedIn (リンクトイン) 設定など

合わせて6モジュールのレッスン



「留学準備コース(BASIC)」 6 モジュール

「留学準備コース(BASIC)」
オンラインセルフペース
eラーニングのご案内

留学のスタートダッシュをきろう

1 留学準備コースについて

-  このコースの目的
-  海外で働くために必要なもの①ビザ
-  海外で働くために必要なもの②英語履歴書 (レジュメ)
-  海外で働くために必要なもの③行動するべき7つのこと
-  留学生応援メッセージ「海外へ留学することの楽しさとは？」

2 英語レジュメとは？

-  英語履歴書 (レジュメ) とは
-  英語履歴書 (レジュメ) の書き方のポイント①
-  英語履歴書 (レジュメ) の書き方のポイント②
-  英語履歴書 (レジュメ) の書き方のポイント③良くない例
-  今すぐ使える英語履歴書 (レジュメ) のサンプル①
-  サンプル①ダウンロード
-  今すぐ使える英文履歴書 (レジュメ) のサンプル②
-  サンプル②ダウンロード
-  希望する仕事の職歴がない場合は？

「留学準備コース(BASIC)」 6 モジュール

「留学準備コース(BASIC)」
オンラインセルフペース
eラーニングのご案内

留学のスタートダッシュをきろう

3 カバーレターとは?

-  カバーレターとは?
-  カバーレター書き方のポイント
-  カバーレター書き方の具体例
-  今すぐ使えるカバーレターサンプル
-  まとめ

4 LinkedIn (リンクトイン) とは?

-  LinkedIn (リンクトイン) とは
-  なぜLinkedIn (リンクトイン)
-  LinkedIn (リンクトイン) の初期設定
-  ①プロフィールとカバー写真
-  ②経験
-  ③学歴、ライセンスや認定資格、スキルなど
-  求人情報キーワード検索
-  まとめ
-  バナー作成のヒント

「留学準備コース(BASIC)」 6 モジュール

「留学準備コース(BASIC)」
オンラインセルフペース
eラーニングのご案内

留学のスタートダッシュをきろう

5 その他役に立つ就職情報

-  よくある面接26の質問
-  よくある面接質問集（日本語版ダウンロード）
-  よくある面接質問集（英語版ダウンロード）
-  役に立つオーストラリア情報掲示板
-  お仕事検索

6 さいごに

-  さいごに：重要なこと
-  BONUS*参加特典
-  留学生応援メッセージ「新しい言語を学ぶ楽しさとは？」
-  オーストラリア基本情報クイズ

「留学準備コース(BASIC)」 6 モジュール

「留学準備コース(BASIC)」
オンラインセルフペース
eラーニングのご案内

留学のスタートダッシュをきろう

- 英文履歴書 (レジュメ)
- カバーレターの書き方、
- LinkedIn (リンクトイン) 設定などのレッスン

さらに

- 英語の履歴書 記入例、テンプレート
- カバーレター 記入例、テンプレート
- よくある面接26の質問リスト (日・英)
- オーストラリア基本情報クイズ
- 現地留学生インタビュー動画付き!



「留学準備コース(BASIC)」 6 モジュール

「留学準備コース(BASIC)」
オンラインセルフペース
eラーニングのご案内

質問リスト、履歴書テンプレート例一部 (PDF,WORD)

留学のスタートダッシュをきろう

<よくある面接26の質問集>



- 1: あなた自身について教えてください。
- 2: あなたの最大の強みは何ですか?
- 3: あなたの最大の弱点は何ですか?
- 4: なぜあなたを雇わなければならないのですか?
- 5: なぜここで働きたいのですか?
- 6: あなたがリーダーシップを発揮した時について教えてください。
- 7: あなたがチームで成功した時について教えてください。
- 8: あなたの友人・同僚はあなたのことを何と言いますか?
- 9: 現在の職務を辞めたいと思う理由は何ですか? (社会人経験者)
- 10: 最も困難なプロジェクトについて説明してください。
- 11: あなたがこれまでに達成したことの中で、誇りに思うことを教えてください。
- 12: 雇用の空白期間を説明できますか? (社会人経験者)
- 13: 希望給与額を教えてください。

<Common Questions>



- 1: Tell me about yourself.
- 2: What is your greatest strength?
- 3: What is your greatest weakness?
- 4: Why should we hire you?
- 5: Why do you want to work here?
- 6: Tell me about a time you showed leadership.
- 7: Tell me about a time you were successful on a team.
- 8: What would your co-workers say about you?
- 9: Why do you want to leave your current role?
- 10: Describe your most challenging project.
- 11: Tell me about something you've accomplished that you are proud of.
- 12: Can you explain your employment gap?
- 13: What are your salary expectations?

Full Name

emailaddress@domain.com | 0000 000 000 | Suburb, State, Postcode

Key skills

- Skill one
- Skill two
- Skill three
- Skill four
- Skill five
- Skill six
- Skill seven
- Skill eight

Education

Course or qualification
from Institution Name
Graduated YYYY

Course or qualification
from Institution Name
Graduated YYYY

Summary

This is your elevator pitch where you have just a few lines of text to sell yourself to a potential employer. Try to keep it brief and to the point. For some great examples of personal summaries, visit: [How to sell yourself in 25 words or less](#).

Career history

Role Title at Company Name

Month YYYY – Month YYYY

Overview of role in 1 to 2 lines

Key responsibilities

- Insert 2 to 3 key responsibilities

Achievements

- Insert 2 to 3 achievements

Role Title at Company Name

Month YYYY – Month YYYY

Overview of role in 1 to 2 lines

Key responsibilities

- Insert 2 to 3 key responsibilities

Achievements

- Insert 2 to 3 achievements

Interests

- Insert 2 to 3 interests

References

Available upon request

「留学準備コース(BASIC)」 6 モジュール

「留学準備コース(BASIC)」
オンラインセルフペース
eラーニングのご案内

カバーレター、履歴書テンプレート例(PDF,WORD)

留学のスタートダッシュをきろう



カバーレター内容の説明

- 1. コンタクト情報**
名前、住所、連絡先（電話・メールアドレス）を記入します
- 2. 宛先**
応募先担当者名（フルネーム）、役職会社名、住所を記入します
- 3. 日付**
カバーレターを送る日付を記入します
- 4. 応募先担当者名**
Mr.や Ms.を使う場合はフルネームか Last Name(苗字)のみを記入します
Mr.(未婚既婚関係なく男性)/Mrs.(既婚女性)/Miss(未婚女性)/Ms.(未婚既婚関係なく女性)
- 5. 1段落目**
希望のポジション、どこで求人情報を見たのか、求人への興味、なぜこのカバーレターを書いているのか、を説明します。決まりはないのですが、ただ単にポジションに応募します、と書くより「I am confident I would be an excellent candidate for the role.」と自信を持って書くほうが良いでしょう。
※会社名やポジションを明記することでカバーレターが他の応募書類の使いまわしではないことが分かるようにしましょう。
- 6. 2段落目**
これまでの経験や持っている資格で、どのような経験や活動をしたのかできる限り数字を入れて説明することがポイントです。
※持っている資格や経験を並べるだけでなくどう実際に生かしたのかを書きましょう。
※どのような仕事ができるかを相手にイメージできるように書くこと。
※応募するポジションで役立つものであることが重要です。
- 7. 3段落目**
上記の内容を持ってあなたがもたらした成果、もしくは期待できる成果を明確にし自分の売り込みや、なぜこのポジションが自分に適切なのかを説明します
※興味をもってもらうために非常に重要な部分です。
※応募するポジションに自分が貢献できると自信を持ってPRしましょう
※自分が就職した暁には、こういう部分が会社としてメリットになりますという点をアピールしましょう。



①コンタクト情報
<Your name>
<Your contact number>
<Your email address>
<Your address>
<Suburb, State POSTCODE>

DATE ②日付

<Hiring manager's name>③宛先
<Company>
<Company address>
<Suburb, State POSTCODE>

④応募先担当者
Dear Mr. <INSERT NAME /or To the Hiring Manager>.

⑤はじめり
Please accept this letter as my expression of interest in the advertised position of <INSERT JOB TITLE>. I have reviewed the job description and am confident I would be an excellent candidate for the role.

⑥2段落目
With more than <INSERT NUMBER> years of experience in/as a <INSERT FIELD/INDUSTRY OR ROLE> I offer an extensive skill set conducive to optimal results and increased productivity, while contributing to a positive and inclusive work environment.
Within my current role as <INSERT ROLE>, I <insert what you do and the impact you have made>.

⑦3段落目
During my time in this role I have demonstrated a strong ability to <INSERT EXAMPLES AND ACHIEVEMENTS>. I am extremely confident in my ability to contribute to <COMPANY NAME> as a dynamic and innovative <INSERT JOB TITLE>and an invaluable member of the team.

⑧最終段落
I would appreciate the opportunity to discuss the position with you and further demonstrate how my skills, experience and work ethic would be an asset to <INSERT YOUR COMPANY/ TEAM/ OR INSERT BUSINESS NAME>.

⑨結び
I look forward to hearing from you.

Kind Regards,

⑩本人氏名
<INSERT NAME>

Full Name	
emailaddress@domain.com 0000 000 000 Suburb, State, Postcode	
Summary	This is your elevator pitch where you have just a few lines of text to sell yourself to a potential employer. Try to keep it brief and to the point. For some great examples of personal summaries, visit: How to sell yourself in 25 words or less.
Career history	<p>Role Title at Company Name Month YYYY – Month YYYY</p> <p>Overview of role in 1 to 2 lines</p> <p>Key responsibilities</p> <ul style="list-style-type: none">• Insert 2 to 3 key responsibilities <p>Achievements</p> <ul style="list-style-type: none">• Insert 2 to 3 key achievements <p>Role Title at Company Name Month YYYY – Month YYYY</p> <p>Overview of role in 1 to 2 lines</p> <p>Key responsibilities</p> <ul style="list-style-type: none">• Insert 2 to 3 key responsibilities <p>Achievements</p> <ul style="list-style-type: none">• Insert 2 to 3 key achievements
Education	<p>Course or qualification from Institution Name Graduated YYYY</p> <p>Course or qualification from Institution Name Graduated YYYY</p>
Key skills	Skill one, Skill two, Skill three, Skill four, Skill five, Skill six, Skill seven, Skill eight, Skill nine, Skill ten
References	Available upon request

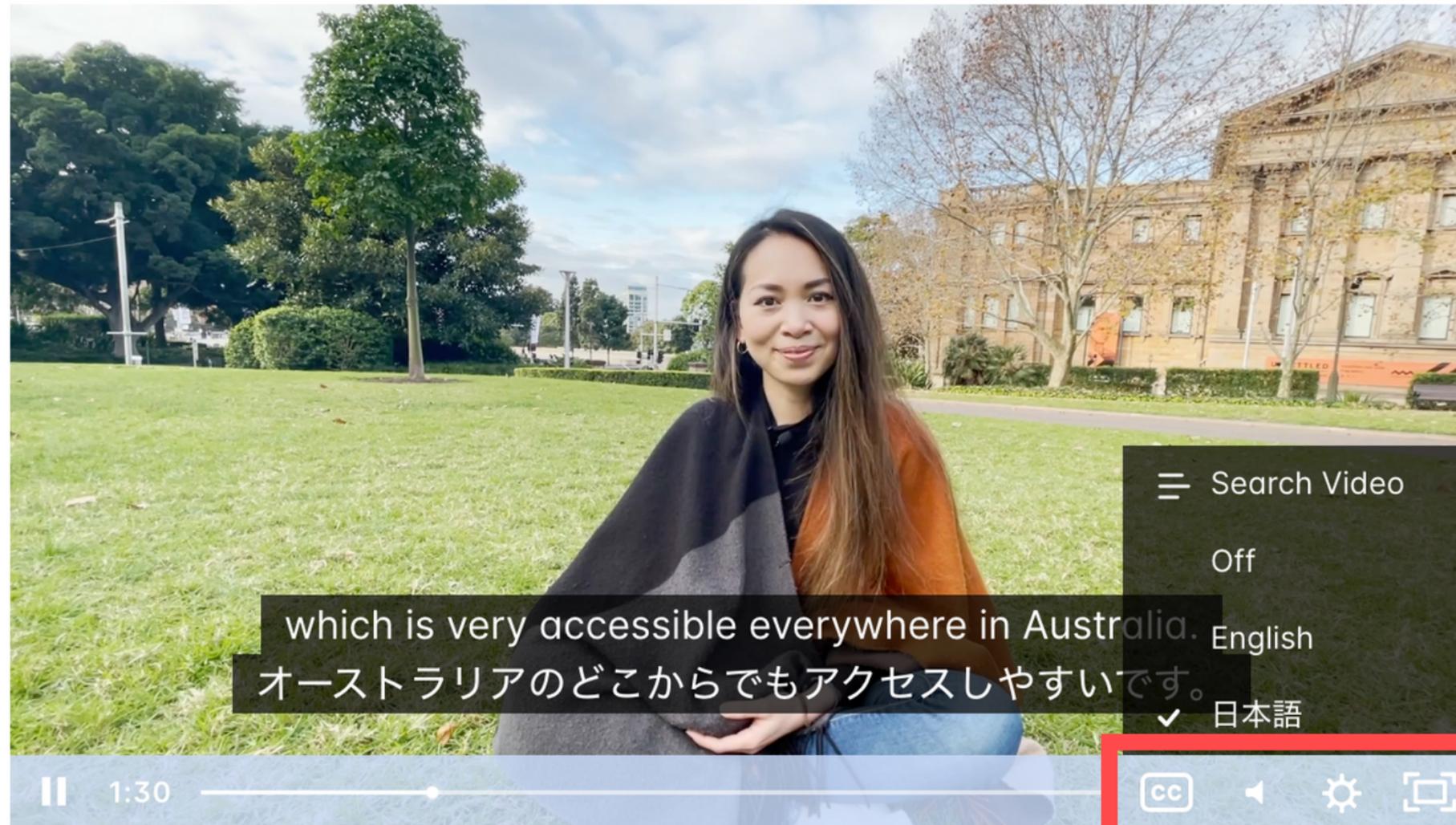
「留学準備コース(BASIC)」 6 モジュール

留学生インタビュー動画（日・英字幕付き）

「留学準備コース(BASIC)」
オンラインセルフペース
eラーニングのご案内

留学のスタートダッシュをきろう

留学生応援メッセージ「海外へ留学することの楽しさとは？」



字幕、スピードの
変更は動画右下よ
り変更可

「こんな人にオススメ」です

「留学準備コース(BASIC)」
オンラインセルフペース
eラーニングのご案内

留学のスタートダッシュをきろう

はじめての留学で
何からスタート
したらいいのかわからない人

働きながら、
勉強もしたい人

留学までの
日本にいる間に
何かできることを
やりたい人

これまでに
英語の履歴書
作ったことがない人

留学生生活を
一秒も無駄に
したくない人

現地ローカル
企業・インターンに
チャレンジしたい人

「こんな人にオススメ」です

「留学準備コース(BASIC)」
オンラインセルフペース
eラーニングのご案内

留学のスタートダッシュをきろう

- 渡航前の日本の準備期間の間に履歴書を作成しておく、現地に行ったらすぐに仕事を探す事ができるので時間の効率が良いです
- 働く際に必ず必要になってくるので先に準備して、現地についたらすぐに仕事探しをしよう
- オーストラリアに到着後他にしないといけない事も沢山あるので、あらかじめ準備をする事によって精神的にも余裕を持つ事ができるのでおすすめです。



「こんな人にオススメ」です

「留学準備コース(BASIC)」
オンラインセルフペース
eラーニングのご案内

留学のスタートダッシュをきろう

- **実際に、留学到着当初は、現地に慣れたり、生活の基盤を整えたり不安な時間でもあります。**
- **その時に、一からひとりでレジュメを作ろうとすると1ヶ月、**
- **人によっては3ヶ月くらいかかります。3ヶ月は1年の留学だと4分の1もの時間です。**
- **必要な情報がまとめてほしい**
- **留学に行くまでの時間の中にできることをしたい**



オンラインツールの使用方法

「留学準備コース(BASIC)」
オンラインセルフペース
eラーニングのご案内

留学のスタートダッシュをきろう



PC、スマートフォン
など各モバイル端末
でいつでも、どこで
も学習できます!

***履歴書、カバーレターを作成には、
PCからの利用を推奨いたします。**

① サイトを開く

<https://womencanfly.thinkific.com/courses/Study-Abroad-Preparation-Course-Basic-jp>

② 「お申込みはこちら」、もしくはサイト下部の「登録して始める」よりアカウント登録する

WOMENCANFLY

全てのコース ログイン CHECKOUT

留学準備コース Study Abroad Preparation Course (BASIC)

海外で仕事・アルバイトする際、必ず必要になるのが「英文履歴書（レジュメ）」です。このコースでは、「どこからはじめていいのかわからない」という方のために海外で働く際に必要な英語レジュメ、カバーレターの書き方、Linkedin（リンクトイン）などのチェックポイントついて一気にご説明します。

お申込みはこちら

「留学準備コース(BASIC)」 オンラインセルフペース eラーニングのご案内

留学のスタートダッシュをきろう

この機会をお見逃しなく
今すぐ登録して、始めよう

登録してはじめる

③ アカウントを作成し、コースを購入する

「留学準備コース(BASIC)」
オンラインセルフペース
eラーニングのご案内

留学のスタートダッシュをきろう

WOMENCANFLY

全てのコース ログイン

アカウントの設定 ▶ 確認して支払う

新しいアカウントを作成

すでにアカウントを持っています。

名 姓

名 姓

メール

メール

パスワード

新しいパスワード

以下に示す事項に同意 :[個人情報保護方針](#)。

アカウントを作る

またはこちらでサインアップ

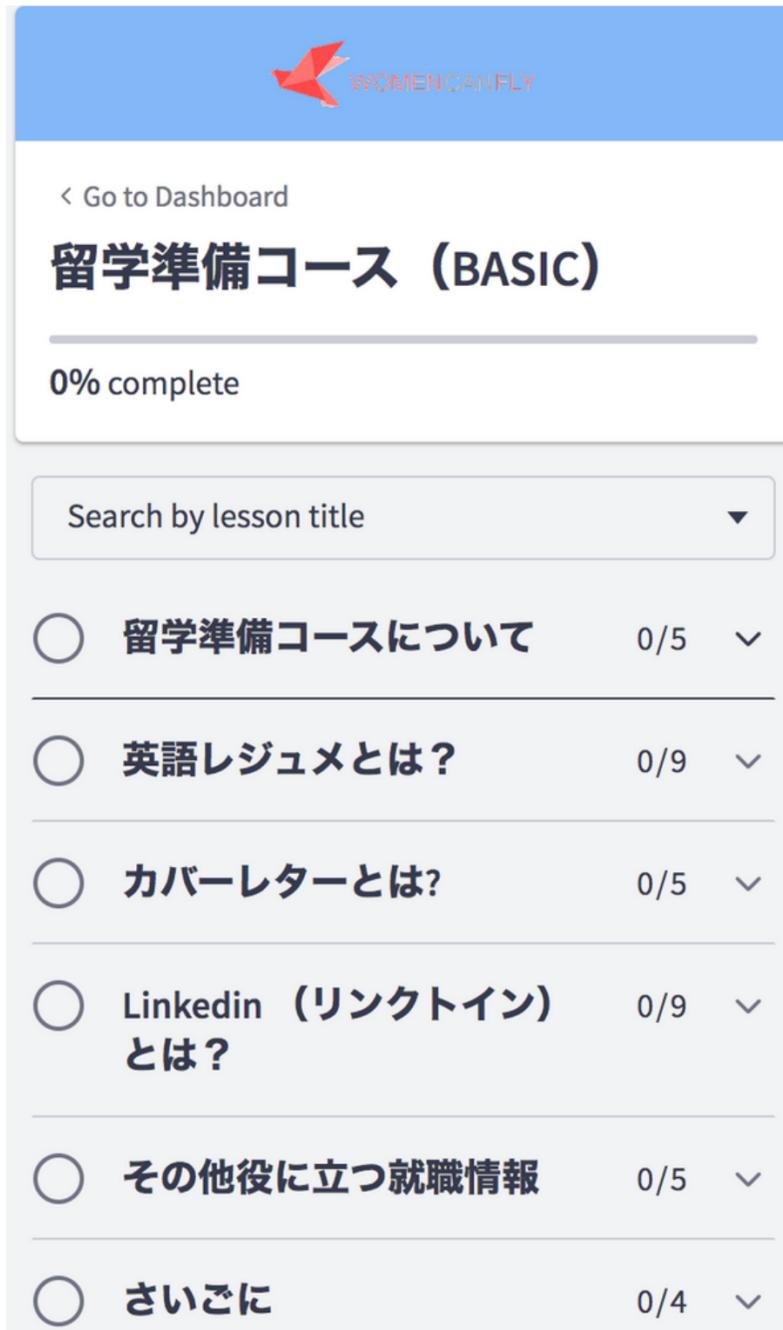
留学準備コース (BASIC)

留学準備コース Study Abroad Preparation Course - Basic 海外で仕事・アルバイトする際、必ず必要になるのが「英文履歴書 (レジュメ)」です。このコースでは、「どこからはじめていいのか、何からはじめていいのかわからない」という方のために海外で働く際に必要な英語レジュメ、カバーレターの書き方、Linkedin (リンクトイン) などのチェックポイントついて一気にご説明します。

④ コースをスタートする

「留学準備コース(BASIC)」
オンラインセルフペース
eラーニングのご案内

留学のスタートダッシュをきろう



WOMENCANFLY

< Go to Dashboard

留学準備コース (BASIC)

0% complete

Search by lesson title

- 留学準備コースについて 0/5
- 英語レジュメとは? 0/9
- カバーレターとは? 0/5
- LinkedIn (リンクトイン) とは? 0/9
- その他役に立つ就職情報 0/5
- さいごに 0/4

このコースの目的

このコースの目的は、以下の通りです。

- (1) 海外留学・就職に必要な**基本的な知識**を得る
- (2) 留学に必要な履歴書を準備してみる



COMPLETE & CONTINUE →

携帯からも
同様です



「留学準備コース(BASIC)オンラインセルフeラーニング」 お問い合わせについて

参加プログラム料金、お申し込み方法などは代理店様にお問い合わせください

代理店名

FUJIYAMA International 株式会社

〒220-0021 神奈川県横浜市西区桜木町7-42八洲学園大学ビル7F

TEL: 045-548-3330
FAX: 045-330-7573

E-mail: ryugaku@fujiyama-international.com
WEB: <http://www.fujiyama-international.com>
BLOG: <http://www.fujiyama-international.com/blog/>

<総合窓口のお問い合わせ>

Women Can Fly. Co Australia (<https://www.womencanfly.co/>)

メールアドレス: support@womencanfly.co
担当: 會澤 貴美代 (Kimiyo Aizawa)

