

Career boosting

ビジネスサティフィケート

実践的なビジネススキルを身につけながら、
キャリアアップに役立つサティフィケートを短期間で取得



BUSINESS & MARKETING



SUPPLY CHAIN MANAGEMENT



HOSPITALITY MANAGEMENT



FAST COMPLETION

4~8週間で、
興味がある分野を
効率的に学習



CAREER GROWTH

実践的なビジネス
知識を身につけ、
履歴書を強化



PROFESSIONAL CERTIFICATE

修了書
(サティフィケート)の
取得



FLEXIBLE & PRACTICAL

実際のビジネスの場で
活かせるスキルの習得

**BUSINESS & MARKETING SINGLE COURSES****英語力条件**

- Completion of VanWest EAP 300, or
- IELTS Academic 5.5+, or
- TOEFL IBT 65+, or
- Duolingo 100+, or
- And other tests (CONTACT US FOR MORE INFORMATION)

学歴条件

- High School Diploma (Grade 12), or
- General Education Development (GED)

BUS 101 Cross-Cultural Communication (8 WEEKS)

多文化の職場環境において、建設的な人間関係を築くために必要な対人コミュニケーションスキルを学びます。コース前半では、基礎理論の一部を取り上げるとともに、対人関係における障壁について考察します。コース後半では、異文化間の対人コミュニケーションに関するスキルや戦略を、実際の職場でどのように応用するかに重点を置きます。多文化の職場におけるリーダーシップ、コミュニケーション、そして倫理的課題についても考察します。ディスカッションが多くインタラクティブなコースです。

COURSE DATES

- May 11, 2026 - Jul 3, 2026
- Jul 6, 2026 - Aug 28, 2026
- Aug 31, 2026 - Oct 23, 2026
- Dec 21, 2026 - Feb 13, 2027
- Feb 15, 2027 - Apr 9, 2027
- Apr 12, 2027 - Jun 4, 2027
- Jun 7, 2027 - Jul 30, 2027
- Aug 3, 2027 - Sept 25, 2027
- Sept 28, 2027 - Nov 19, 2027

BUS 102 Interpersonal Skills for the Workplace (8 WEEKS)

チームワーク、対人スキル、スピーキングおよびリスニング能力、問題解決能力、リーダーシップ能力を身につけます。トピックには、対人コミュニケーションの基礎理論、言語的・非言語的コミュニケーションスキル、基本的なコンフリクトマネジメント、集団力学、倫理的な対人行動が含まれます。

COURSE DATES

- May 11, 2026 - Jul 3, 2026
- Jul 6, 2026 - Aug 28, 2026
- Aug 31, 2026 - Oct 23, 2026
- Oct 26, 2026 - Dec 18, 2026
- Dec 21, 2026 - Feb 13, 2027
- Feb 15, 2027 - Apr 9, 2027
- Apr 12, 2027 - Jun 4, 2027
- Jun 7, 2027 - Jul 30, 2027
- Aug 3, 2027 - Sept 25, 2027
- Sept 28, 2027 - Nov 19, 2027

BUS 103 Marketing Essentials (8 WEEKS)

カナダを含む世界市場の傾向について、分析していきます。マーケティングの主要要素（商品・価格・販売促進・場所）を学びます。顧客への価値を生み出すために、どのようなマーケティングをするか、どのように顧客の需要を満たすかを分析していきます。

COURSE DATES

- May 11, 2026 - Jul 3, 2026
- Jul 6, 2026 - Aug 28, 2026
- Aug 31, 2026 - Oct 23, 2026
- Oct 26, 2026 - Dec 18, 2026
- Dec 21, 2026 - Feb 13, 2027
- Feb 15, 2027 - Apr 9, 2027
- Apr 12, 2027 - Jun 4, 2027
- Jun 7, 2027 - Jul 30, 2027
- Aug 3, 2027 - Sept 25, 2027
- Sept 28, 2027 - Nov 19, 2027

BUS 104 Organizational Behavior (8 WEEKS)

行動科学の観点から組織とマネジメントを学びます。個人、グループ、組織、文化に影響を与える要因を、組織の管理やマネジメントの視点から探求します。さまざまな視点から議論することで、自身のマネジメント行動や信念を振り返るとともに、他者の理論や観察と比較・統合する力を養います。

COURSE DATES

- May 11, 2026 - Jul 3, 2026
- Jul 6, 2026 - Aug 28, 2026
- Feb 15, 2027 - Apr 9, 2027
- Jun 7, 2027 - Jul 30, 2027

**BUS 105 Principles of Management (8 WEEKS)**

マネジメントプロセスの基本概念である計画 (planning)、組織化 (organizing)、人員配置 (staffing)、リーダーシップ (leading)、統制 (controlling) について学びます。ビジネス上の典型的な問題を分析し、その解決策を提示することで、分析力、問題解決力、チームワーク、コミュニケーション能力を高めます。また、各部門の概要を理解するとともに、複雑な状況においての組織の意思決定の重要性についても学びます。組織の目標を達成するために、これらの部門がどのように統合されているのかにも重点を置いて学びます。

COURSE DATES

• May 11, 2026 - Jul 3, 2026 • Aug 31, 2026 - Oct 23, 2026 • Dec 21, 2026 - Feb 13, 2027 • Feb 15, 2027 - Apr 9, 2027 • Jun 7, 2027 - Jul 30, 2027

BUS 106 Customer Service Skills (8 WEEKS)

カスタマーリレーションに関する知識と実践的なスキルを学びます。

トピックには、対人関係、接客態度と意識、印象とプロフェッショナリズム、質の高いカスタマーサービス、カスタマーサービスの方針とスキル、特別なニーズを持つ顧客への対応、難しい顧客への対応、コンフリクト(対立)の解決と交渉、パブリックスピーキング、メディア対応などが含まれます。また、多文化の顧客のニーズに応えるために、文化的多様性への理解と配慮にも重点を置きます。

さらに、ユーザーサポートやヘルプデスクの機能についても扱い、ユーザーサポートに関わるプロセスや業務内容について学びます。

COURSE DATES

• May 11, 2026 - Jul 3, 2026 • Jul 6, 2026 - Aug 28, 2026 • Aug 31, 2026 - Oct 23, 2026 • Oct 26, 2026 - Dec 18, 2026
• Dec 21, 2026 - Feb 13, 2027 • Feb 15, 2027 - Apr 9, 2027 • Apr 12, 2027 - Jun 4, 2027 • Jun 7, 2027 - Jul 30, 2027
• Aug 3, 2027 - Sept 25, 2027 • Sept 28, 2027 - Nov 19, 2027

BUS 107 Business Correspondence (8 WEEKS)

コミュニケーション理論や文章コミュニケーションの要素を学び、パブリックスピーキングの基礎を学びます。

考えを整理して明確に伝える力や、文章および口頭でのメッセージを分かりやすく伝える力を身につけます。

また、キャリア構築において重要となる、誤りのないビジネス文書の作成、調査に基づく正式なレポートや提案書の作成、さらに必要な図表を用いた口頭プレゼンテーションの準備・実施ができるようになります。

COURSE DATES

• May 11, 2026 - Jul 3, 2026 • Jul 6, 2026 - Aug 28, 2026 • Aug 31, 2026 - Oct 23, 2026 • Dec 21, 2026 - Feb 13, 2027
• Feb 15, 2027 - Apr 9, 2027 • Apr 12, 2027 - Jun 4, 2027 • Jun 7, 2027 - Jul 30, 2027 • Aug 3, 2027 - Sept 25, 2027
• Sept 28, 2027 - Nov 19, 2027

BUS 108 Sales Strategies (8 WEEKS)

コンサル、戦略販売、リレーションシップ営業、パートナーシップ、付加価値型営業、営業支援システム (SFA) など、幅広い営業手法を学び、プレゼンテーション戦略や自己・他者のマネジメントスキルを習得します。これまでの営業スキルの向上を土台とし、情報化時代に伴う変化に適応できる力を身につけます。授業では調査・議論・報告を通して理解を深め、ビジネス運営における個別営業の影響をまとめたレポートを作成します。最終的に、各学生は自身の計画に基づいた口頭プレゼンテーションを行います。

COURSE DATES

• Jul 6, 2026 - Aug 28, 2026

**BUS 109 Workplace Preparation (8 WEEKS)**

グローバルな環境で就職活動に必要な基本スキルを学びます。効果的な履歴書の作成、プロフェッショナルなカバーレターの作成、面接スキルの練習、ネットワーキング、インターネットを活用した求人検索、労働サービスの理解など、就職活動に関する幅広いテーマを学びます。コース修了後は、学生は就職活動の全体的な流れを理解し、現在の求人情報を把握した上で、自分の強みや関心に合った職を選び、その職に就くための適切な就活方法やスキルを実践できるようになります。

COURSE DATES

- May 11, 2026 - Jul 3, 2026 • Jul 6, 2026 - Aug 28, 2026 • Aug 31, 2026 - Oct 23, 2026 • Dec 21, 2026 - Feb 13, 2027
- Feb 15, 2027 - Apr 9, 2027 • Apr 12, 2027 - Jun 4, 2027 • Jun 7, 2027 - Jul 30, 2027 • Aug 3, 2027 - Sept 25, 2027
- Sept 28, 2027 - Nov 19, 2027

BUS 114 Introduction to Accounting (8 WEEKS)

カナダの企業で使える会計学を学びます。生徒は企業の財務表の作成、分析力を身につけます。授業のトピックは情報システム、所得測定的基础、会計周期、財務諸表学が含まれます。

COURSE DATES

- May 11, 2026 - Jul 3, 2026 • Jul 6, 2026 - Aug 28, 2026 • Oct 26, 2026 - Dec 18, 2026
- Dec 21, 2026 - Feb 13, 2027 • Feb 15, 2027 - Apr 9, 2027 • Aug 3, 2027 - Sept 25, 2027

BUS 115 Social Media Marketing (8 WEEKS)

ソーシャルメディアを通じて、ビジネス関係を構築する方法を概観します。ビジネス目標を達成するためのソーシャルメディアマーケティング戦略の立案方法を学び、実際の事例研究やケーススタディ、データに基づく手法を重視しながら、他のマーケティング活動と統合した戦略的なソーシャルメディアマーケティングプランを作成するスキルを身につけます。今時の効果的なオンラインプレゼンスを確立・維持する力を養います。

COURSE DATES

- Jul 6, 2026 - Aug 28, 2026 • Aug 31, 2026 - Oct 23, 2026 • Apr 12, 2027 - Jun 4, 2027 • Jun 7, 2027 - Jul 30, 2027

BUS 116 Project Management (8 WEEKS)

プロジェクトに即戦力として貢献するために必要な基本スキルを学びます。最新のビジネス動向や課題に触れることで、プロジェクトの制約条件、ステークホルダーの問題、プロジェクト憲章、そしてプロジェクトが組織の戦略計画とどのように関連するかについて理解を深めます。プロジェクトを効果的に遂行するため、チームの組織と管理に必要な基本概念とプロセスを網羅し、計画立案、進捗管理、モニタリング、コントロールなどの手法も習得します。

COURSE DATES

- May 11, 2026 - Jul 3, 2026 • Jul 6, 2026 - Aug 28, 2026 • Aug 31, 2026 - Oct 23, 2026
- Oct 26, 2026 - Dec 18, 2026 • Apr 12, 2027 - Jun 4, 2027 • Aug 3, 2027 - Sept 25, 2027

BUS 117 Leadership Skills (8 WEEKS)

対人スキルを高め、現代の組織における人間関係能力の重要性への理解を深めます。グループ活動、ロールプレイ、実演等を通じて、批判的なコアスキルとパフォーマンス力を身につけます。組織の最前線で働くスーパーバイザーやマネージャーのリーダーシップ役割に焦点を当て、チームパフォーマンスの向上、他者との効果的な協働、問題解決、変化の対応、イノベーションの促進などについて学びます。

COURSE DATES

- Oct 26, 2026 - Dec 18, 2026 • Feb 15, 2027 - Apr 9, 2027 • Aug 3, 2027 - Sept 25, 2027

**BUS 118 Finance (8 WEEKS)*****PRE-REQUISITE REQUIRED: ACCOUNTING**

金融業界における、理論・応用・金融手段の基礎を学びます。トピックには、ビジネス形成・財政分析・比率・現金流量・見込み現金流量・有価証券・資本金のかさ上げ・評価分析などが含まれます。

COURSE DATES

- May 11, 2026 - Jul 3, 2026 • Jul 6, 2026 - Aug 28, 2026 • Feb 15, 2027 - Apr 9, 2027
- Aug 3, 2027 - Sept 25, 2027 • Sept 28, 2027 - Nov 19, 2027

BUS 119 Sales Management (8 WEEKS)

現代の競争の激しいグローバル経済において戦えるセールスマネージャーとしての役割を学び、最新のテクノロジー、リサーチ、戦略的計画の手法を統合して学びます。主な内容には、セールスマネージャーの役割、購買および販売プロセス、顧客関係管理 (CRM)、営業組織の構築、販売予測と予算策定、営業担当者の選定・研修・報酬・モチベーション管理、そして営業担当者の業績評価などが含まれます。

COURSE DATES

- Jul 6, 2026 - Aug 28, 2026 • Dec 21, 2026 - Feb 13, 2027 • Apr 12, 2027 - Jun 4, 2027

BUS 120 E-Commerce (8 WEEKS)

コミュニケーション、マーケティング、商取引の手段であるインターネットの現状について学び、組織の戦略計画を効果的に実行するためのツールの活用方法を理解します。インターネットを活用した電子商取引 (Eコマース) のビジネスモデルや技術について学び、Eコマースにおける競争戦略、さまざまなEビジネスモデル、B2CやB2BのEコマースプロジェクトの管理方法などについて議論します。

COURSE DATES

- Aug 31, 2026 - Oct 23, 2026 • Dec 21, 2026 - Feb 13, 2027 • Aug 3, 2027 - Sept 25, 2027

BUS 121 Market Research (8 WEEKS)

マーケティングリサーチの主要な概念と手法を身につけ、これらのツールを実際のビジネス課題の解決にどのように応用できるかを理解します。消費者、市場、環境を分析する上での市場調査の意義と価値を学びます。リサーチ内容には、市場調査の概要と調査設計、探索的調査、記述的調査、尺度法、サンプリング、データ分析、報告の方法などが含まれます。

COURSE DATES

- Feb 15, 2027 - Apr 9, 2027 • Sept 28, 2027 - Nov 19, 2027



SUPPLY CHAIN SINGLE COURSES

英語力条件

- Completion of VanWest EAP 300, or
- IELTS Academic 6.0+, or
- TOEFL IBT 79+, or
- Duolingo 115+, or
- And other tests (CONTACT US FOR MORE INFORMATION)

学歴条件

- High School Diploma (Grade 12), or
- General Education Development (GED)

BUS 123 Macroeconomics (8 WEEKS)

国際的な動向に重点を置き、マクロ経済学の基本用語、コンセプト、理論を学びます。トピックには、需要、供給、経済成長、インフレ、市場等が含まれ、それらが国際貿易とグローバル化にどう影響を与えるかを考えます。

COURSE DATES

• Mar 16, 2026 - May 8, 2026 • Oct 26, 2026 - Dec 18, 2026

BUS 130 Excel for Business Analytics (8 WEEKS)

Excelと分析データのビジネスでの使い方を学び、北米のビジネスで頻繁に使われる初級から中間レベルのExcelスキルを身に付けます。トピックには、ワークシートの作成や修正、数式・関数・ピボットテーブルを使用したデータの操作や並べ替え、グラフ作成等が含まれます。講義ベースではなく、実践練習に焦点を当てたコースです。

COURSE DATES

• Jan 19, 2026 - Mar 13, 2026 • Feb 15, 2027 - Apr 9, 2027

SCM 140 Procurement and Supply Management (8 WEEKS)

人事部のリーダー・統括に焦点を当てたコースで、チームの監督や指導を含む、ヒューマンリソースマネジメントの基礎を学びます。採用、業績管理、人事法についての基礎知識を固め、その後チームの監督、コーチング、効果的な指導方法について学びます。

COURSE DATES

• Aug 31, 2026 - Oct 23, 2026 • Apr 12, 2027 - Jun 4, 2027

SCM 150 Operations and Process Management (8 WEEKS)

サプライチェーンマネジメント (国際貿易) における運用上の問題について学びます。トピックには、共同計画、予測、補充の基本、経営資源計画(ERP)、無駄のない思考(Lean thinking)、品質管理手法 (シックス・シグマ)等が含まれます。

COURSE DATES

• Jan 19, 2026 - Mar 13, 2026 • Aug 31, 2026 - Oct 23, 2026 • Apr 12, 2027 - Jun 4, 2027

SCM 160 Logistics in Supply Chain Management (8 WEEKS)

商品・サービスの流通と在庫管理における基本的な物流のコンセプトや構造、プロセスを学びます。情報技術を使用し、効率性と収益性を高めるために、財務的、組織的、経営的そして戦略的にアプローチをする方法を理解します。

COURSE DATES

• Jan 19, 2026 - Mar 13, 2026 • Jul 6, 2026 - Aug 28, 2026 • Apr 12, 2027 - Jun 4, 2027



SUPPLY CHAIN SINGLE COURSES

SCM 192 Applied Supply Chain Strategy and Analysis (8 WEEKS)

サプライチェーン業界においての様々なビジネスシチュエーションの中、学んだ知識をどう適用していくかを考え、学びます。ケーススタディを主な学習方法として使用し、最終的にレポートとグループプレゼンテーションを行います。

COURSE DATES

• May 11, 2026 - Jul 3, 2026

SCM 193 Risk in Supply Chain Management (8 WEEKS)

サプライチェーンマネジメント（国際貿易）において重要な、リスク管理について学びます。前半では、リスクの種類とそれらに対応する組織システムについて理解します。後半では、リスク管理に使用されるリスク測定・分析・軽減方法について焦点を当てています。

COURSE DATES

• May 11, 2026 - Jul 3, 2026



HOSPITALITY SINGLE COURSES

英語力条件

- Completion of VanWest EAP 300, or
- IELTS Academic 5.5+, or
- TOEFL IBT 65+, or
- Duolingo 100+, or
- And other tests (CONTACT US FOR MORE INFORMATION)

学歴条件

- High School Diploma (Grade 12), or
- General Education Development (GED)

HM 250 Supervision in the Hospitality Industry (4 WEEKS)

ホスピタリティ業界での成功に不可欠である、効果的な監督およびマネジメントスキルを学びます。トピックには、採用、選択、トレーニングの方法(生産性の向上、人件費の管理、効果的なコミュニケーション、コンフリクト・変革管理、タイムマネジメントテクニック)などが含まれます。様々なリソースを用いながら、ホスピタリティ業界でのキャリアプランを立てることは、将来の専門的な方向性を定めるのに役立ちます。

COURSE DATES

- May 11, 2026 - Jun 5, 2026

HM 333 Managing Front Office Operations (4 WEEKS)

予約手続きからチェックアウト、アカウント決済まで、ホテル全体のビジネスの流れを詳しく理解し、フロントデスクオペレーションのプロセスを学びます。デスク業務と人事管理に特に注目し、効果的なフロントデスクマネジメントについて学びます。

COURSE DATES

- Jun 8, 2026 - Jul 3, 2026

HM 338 Managing Housekeeping Operations (4 WEEKS)

ハウスキーピングの全体像から技術的な部分まで、全てを学びます。質の高い人材の雇用と維持、プランニングと実行、ホテルの各エリアの清掃詳細など、ハウスキーピングを成功させるための知識を身に付けます。業界のプロフェッショナルから実用的な情報を得る事ができ、仕事に活かす事ができます。

COURSE DATES

- Jul 6, 2026 - Jul 31, 2026