

ELSA

留学前ガイドブック

日本語版



ELSA INTERACTIVE LEARNING SCHOOL

460 ESTACA COMPOSTELA CEBU PHILIPPINES

TEL +63-32)253-8188

www.elsaschoolcebu.com





01

研修準備

- オンラインレベルテスト
- 航空券購入の参考事項
- 出国前に必要な準備
- 荷造りのTIP
- 幼稚園及び単独ジュニアの必需品
- 出国前の注意事項
- マクタン空港に到着後の注意事項
- ピックアップサービス
- ELSAに到着後

オンラインレベルテスト

Online Level Test



テストの日程及び方法

テストは留学前に、エージェントや学校マネージャーの案内に従い、現地の学校スタッフと相談し、テストのスケジュールを決めます。

テストは1回25分-50分程度となります。

教材について

テスト結果によって留学当事者又は保護者と相談し、留学期間の中に学習する教材を決定いたします。

教材の変更

留学中、最初の1週間の授業を通じて、教材の変更が可能です。

航空券購入時の注意事項

Airline Ticket



往路便

航空券とパスポートの英文のアルファベットが同じかもう一度ご確認お願い致します。

アルファベットを一つでも間違えると搭乗が拒否され、航空券の再発行に多くの時間と費用が必要となります。

寮のチェックインに合わせて航空券を購入お願い致します。

チェックインは日曜日から月曜日の早朝までです。入室時間以前に入室を希望される場合、追加料金が発生致します。

時々早めの対応ということで金曜日や土曜日にいらっしゃるかたもおられますが、ELSAとしてご案内できるアクティビティ等がないため、なにもできないまま過ごしてしまわれることも多々あります。そのため、日曜日に到着する航空便でいらっしゃることをお勧めします。

復路便

フィリピンは30日までビザ無しで入国が可能ですが、片道チケットのみでの入国はできず、**必ず往復航空券またはフィリピン経由の第三国行き航空券を購入しなければなりません。**

30日以上の長期留学の場合、変更可能な復路便の航空券を30日以内に任意の日付を決めて購入した後、留学スケジュールに合わせて航空券を変更お願い致します。

寮のチェックアウトは土曜日午前11時となります。 チェックアウトの時間を超えての退室をご希望の場合は、追加料金が発生いたします。ですが、寮の状況によってはお断りさせていただくこともございますのでご了承お願いいたします。

チェックアウト後、荷物は学校に預けることができますので、しばらく外出してからお荷物を引き取りにきていただくか、ELSAのラウンジなどで待機した後、ご希望のタイミングで空港に行くことが可能です。

留学後の旅行を計画されている場合、1-2日の差でビザ延長費用が発生することがありますので、旅行を計画していらっしゃるかたはお気を付けくださいませ。

寮の追加料金について

1人：2,000 Peso/1日（食事, 光熱費含む）



出国前に必要な準備

チェック項目としてご活用ください



1. パスポート

パスポートの残存有効期間が到着日基準で **6か月以上残っているか必ず確認**をお願い致します。

パスポートの有効期間が6か月以下の場合、それを理由として入国が拒否されることがございます。

2. パスポートのコピー

パスポートのコピーを1部印刷して一緒にお持ちください。

パスポートは紛失防止やビザ延長のために留学期間は、ELSAで保管します。現地では**パスポートのコピーを身分証明書として使用してください。**

3. 往復の航空券(E-TICKET)

本人所持用1枚、学校提出用1枚、計2枚を出力してください。

フィリピンではすべての外国人の片道チケットのみの入国ができません。

到着日から30日以内に出発する往復チケットの購入が必須となります。

「航空券購入時の注意事項」ページを参考にしてご購入ください。

CERTIFICATE OF INSURANCE

This is to certify that the insurer (HANWHA NON-LIFE INSURANCE CO.,LTD) has issued of insurance as indicated belows.

- 1. The Insured : 226-1*****
- 2. Policy No. : FA20147*****
- 3. Type of Insurance : TRAVEL ABROAD
- 4. Policy Period : From 2015-01-27 00:00 To 2015-02-21 23:00
 (Standard Time at Korea)
- 5. Covered risk/Insured Amount

(Unit : KRW)

Coverage		Insured Amount/limit	
Accident	Death or Permanent Handicap	200,000,000	
	Overseas student's Medical Expenses	Inpatient Hospital Expense	5,000,000
		Outpatient Hospital Expense	250,000
		Prescription Charge	50,000
Sickness	Death	10,000,000	
	Overseas student's Medical Expenses	Inpatient Hospital Expense	5,000,000
		Outpatient Hospital Expense	250,000
		Prescription Charge	50,000
LIABILITY		5,000,000	
BAGGAGE		300,000	
EVACUATION/REPATRIATION		5,000,000	
SKY JACKING		1,400,000	

This certificate is issued as a matter of information only and confer no rights upon the certificate
 This certificate does not amend, extend or alter the coverage afforded by the Policy above.

Issued on: 2015-01-21

HANWHA NON-LIFE INSURANCE CO., LTD.

 Authorized Representative



Household Register
 (Resident Register)

This certifies that this household register fully reflects the information in the original resident register.
 Person in Charge : 055)330-7361
 Date of Issue : 2015-01-13

Head of gimhae-si, Gyeongsangnam-do, Korea

Householder	Household Composition Reason and Date	Composition of Household		
Address: 100, Y... Date of Event/Date of Report Reason for Change				
No.	Relationship with Householder	Name Korean ID No.	Date of Event/Date of Report Registration Status	Reason for Change
1.	Self			Move-in
2.	Spouse			Move-in
3.	Child			Move-in
4.	Child			Registration of Birth
5.	Child			Birth

Head of gimhae-si, Gyeongsangnam-do, Korea

◆The certificate was based on the Internet, e-application Mireon24(mireon.go.kr) confirmed the document's issuing a confirmation number, or page through the menu bar at the bottom of the page content above, please check whether the installation. However, the confirmation page with a confirmation number is available 90 days from the date of issuance.

4. 海外旅行保険証書(英文)

海外旅行保険に加入した後、英文の保険証書を出力してお持ちください。

海外旅行保険に加入していない場合は、学校内の規定上、留学をお断りしておりますので、必ず加入お願い致します。。

5. 住民票(英文、15歳未満のお子様連れの場合)

苗字の違う満15歳未満の実子と一緒にお越しの際は、入国審査の際に英文の住民票または戸籍謄本の提出が必要となりますので、事前に発行してお持ちください。



6.水中用シューズ

裸足で校内プールや屋外ビーチを利用すると怪我をすることがあります。けが防止のため、必ず水中用シューズを着用お願い致します。

荷造りのTIP

ちょっとしたお勧めとなります



衣類

暑い国ですので下着やタオルなどを多めに持ってくる**と便利**です。また、フィリピンは肌寒い日もあり、フィリピンのモールや教室はいつもエアコンをつけているため、寒いと感じることもあります。

長袖と長ズボン、薄いジャンパーなどを持ってくるようお願い致します。

傘

乾季、雨季には関係なく、スコールに備えて傘が必要になります。現地で販売している傘は壊れやすいので、日本から質の良い折り畳み式の傘を持ってくる**と便利**です。

薬

虫よけスプレー、虫刺され薬、風邪薬、痛み止め、熱さまし、頭痛薬、胃薬、下痢止め、傷治療薬、絆創膏、酔い止め薬などをご用意お願い致します。

コンセント

フィリピン電気電圧は220Vです。穴が二又のAタイプと三又のB、Cタイプが混在しています。

幼稚園及び単独ジュニアの 必需品



幼稚園児の必需品

- 水筒：幼稚園内で使う**個人用の水筒**を持ってくるようお願い致します。
- 靴下：幼稚園内では必ず**靴下を履いて生活します**。必要数をご用意をお願い致します。

単独ジュニアの必需品

- 腕時計：単独ジュニアの場合、**過度な携帯電話使用防止のために**携帯電話を学校で管理することがあります。携帯電話がない場合の時間遵守に支障がないように腕時計があれば便利です。
- イヤホン：同部屋のひとの休息及び学習を妨げないため、寮内では必ずイヤホンを使用するようお願い致します。

出国前の注意事項

Before boarding the Plane



空港への到着時間について

確実な出国手続きのため、**出発の3時間前には空港に到着** お願い致します。

書類の確認

フィリピン到着後、入国審査に必要な書類(到着便の航空券、旅行保険証書など)を再確認し、**必ず機内に持って乗るよう**お願い致します。

航空券及び手荷物表

搭乗券と手荷物表は、フィリピン現地の空港に到着し、荷物をすべて引き取った後も、万が一の事故に備えるため、**引き続き捨てずにお持ち下さい。**

航空スケジュールの変更、遅延など

航空スケジュールの突然の変更又は航空機の出発が遅れたり、飛行機に搭乗しなかった状況が発生する場合、**直ちに担当エージェントまたは学校マネージャーにご連絡**お願い致します。

マクタン空港に到着後の注意事項

Arriving at Philippine Airport



飛行機を降りる前に

機内に忘れ物はないか確認お願い致します。 入国審査場の通過後に忘れ物を取りに行くことはほぼできない場合が多いです。

入国審査場

- 入国審査官にパスポート、入国申告書、E-TICKETなどを提出お願い致します。
- 入国審査官が入国目的を確認してきた際は、必ず「Tour（旅行）」と言うようにお願い致します。

ピックアップサービス

Pick-up Service



ピックアップ担当者を探す

- 最後の税関を通過して外に出たら、上の写真のサインボードを見つけるようお願い致します。
- ほとんどの場合、出口を出た右側に立って待っています。
- 用意された車に搭乗し、学校に移動します。移動時間は約30分—1時間（道路状況による）です。

ELSAに到着後



ELSAに到着後

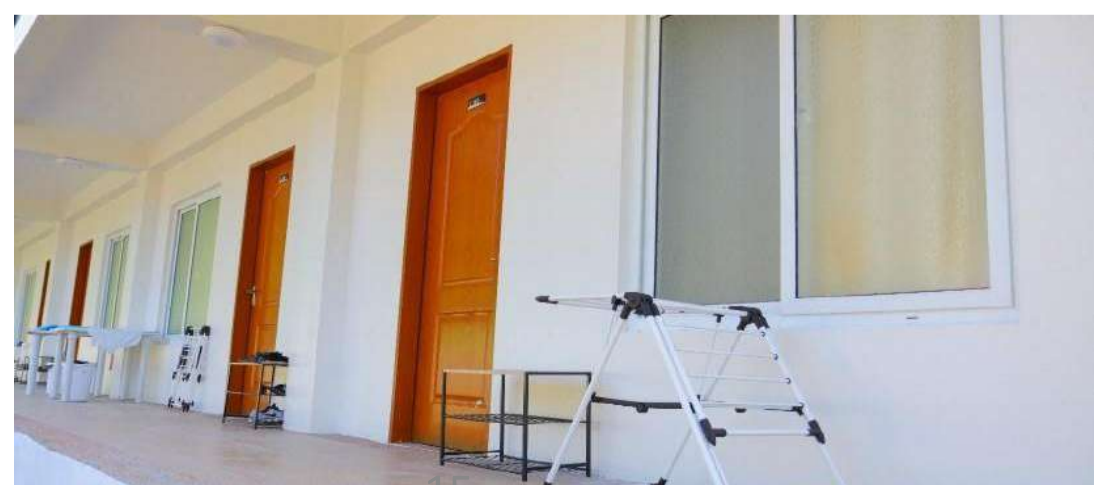
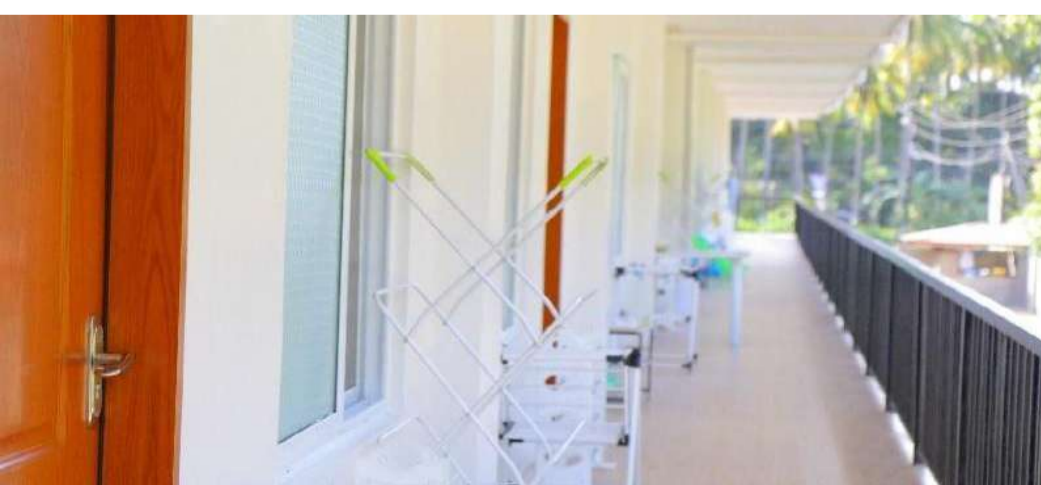
- 学校のロビーで職員の案内に従って寮に移動してください。
- 時差への適応や校内日程の準備のために **休息を十分にしてください。**
- 学校生活のすべての内容が書いてある **ELSAガイドブックを熟読してください。**
- 学校をぶらりと散歩しながら、**学校内を把握してみてください。**
- 校内日程の初日にショッピングモールで **購入するものを把握してメモしておいてください。**
- 本人と家族の**イングリッシュネーム**を決めて初日に教えてください。
- **到着日の週末はELSAのカフェテリアでペソを持っていなくても購入が可能** ですのでご利用ください。

携帯電話やWi-Fiの使用

- 学校の**ロビーと食堂でWIFIを使うことができます。**
- 現地のSIMは公式日程の初日に希望者には購入・設定のお手伝いをしております。
「Globe」を主に利用しています。**日本国内でスマートフォンをSIMフリーにお願い致します。**

施設の案内

ドミトリー「C-type」 - プレミアム



ドミトリー「A-type」 - 一軒家型



ドミトリー「B-type」 - ペンション型



プール



食堂



幼稚園



講義室



鳥瞰図





02

各種費用

- 現地の費用
- 教材費
- ビザ延長の費用
- その他の追加費用

現地の費用



	項目	金額	その他
税金	SSP (ESL) +E-Card	12,300 Peso/1人	6か月間の語学留学の許可証
	SSP (レギュラーコース) +E-Card	16,300 Peso/1人	1年間の正規留学の許可証
	VISAの延長	期間により異なる	「ビザ延長費用」のページを参照
施設の利用費	水道料金	1週 1,500 Peso/1人	エアコン使用料は別途、 それ以外の追加費用はなし
	電気料金		
	メンテナンス		
	エアコン使用料	25 Peso/kW	使用時間 * 1.8kW * 25ペソ
その他	教材費	コースにより異なる	「教材費」のページを参照
	保証金	5,000 Peso	退室の際、返金
選択項目	空港送迎料 (空港から学校)	1,000 Peso/1人	空港送迎料のサービスをご利用の場合
	ベビーシッター	16,000 Peso/4週	ベビーシッターサービス8:00~17:00、月~土)
	滞在費用	2,000 Peso/1日	留学期間以外の滞在の時の1人当たりの費用

教材費



授業が始まって数日は、レベルに合った教材に変更することもあります。教材は1週間以内に落書きや破損がない場合は交換が可能ですので、数日間は教材に筆記しないことをお勧めします。破損、記載が見受けられた場合は教材の払い戻しはできません。

コース別の教材費

* おおよその金額であり、レベルや留学期間によって費用の差があります。

コース		金額
K4	Kinder	Kinder kit(リュックサック、筆箱、ノート、ハサミ等) 3週間以上は無料、1週間～2週間1000 Peso(購入は任意) 教科書 約1,000 Peso(1週～2週間) 約1,500 Peso(3週間～)
J5	Junior	教科書 約1500 Peso (1週～2週間) 約2,500 Peso (3週間～4週間)
SB	Super Basic	
G0	Guardian Relax	
G2	Guardian ESL	
GG	Guardian Golf	
E4	General ESL	
E5	Intensive ESL	
E6	Super Intensive ESL	

ビザ延長の費用



項目	金額	内容	その他
1 st VISA	5,140 Peso	-	到着29日以降
2 nd VISA	10,400 Peso	VISA 6,400 Peso +ACR I-Card 4,000 Peso	ACR I-Card : 外国人登録証
3 rd VISA	4,440 Peso	-	-
4 th VISA	4,440 Peso	-	-
5 th VISA	5,850 Peso	VISA 4,440 Peso +CRTV 1,410 Peso	CRTV : 外国人長期滞在費
6 th VISA	5,940 Peso	VISA 4,440 Peso +ECC & ARP 1,410 Peso	ECC & ARP : 無犯罪証明書固有番号 登録費

その他の追加費用



マンツーマン授業

項目	金額	その他
1週	1,800 Peso	開始1週間前までに申請する必要があり、週単位の申請のみ可能です。
2週	3,500 Peso	
3週	5,200 Peso	
4週	6,500 Peso	

ゴルフ

項目	金額	その他
ラウンド(18ホール) 1回	5,000 Peso	<ul style="list-style-type: none"> ■ 含む:ラウンド費用、ゴルフカート、送迎 ■ 含まない:キャディチップ(300Peso)、食事やお菓子
ゴルフクラブレンタル 1日	500 Peso	-

部屋の変更

項目	金額	その他
1回	3,000 Peso	<ul style="list-style-type: none"> ● アップグレードする場合は追加費用が必要です。ダウングレードの場合、差額は払い戻しできません。 ● 寮の予約状況により変更ができない場合があります。



03

ELSAの管理規定

- ELSAの管理規定

ELSA管理規定

申込規定

1. 登録費用は申込確定後の払い戻しはできません。
2. 旅行保険加入は必須です。保険に加入していない学生は留学不可となります。
3. 留学費用は留学が始まる4週間前までに全額お支払いしていただく必要があります。入学許可書(LOA)は留学費用お支払い後、お渡し可能です。
4. 留学生は入学予定日にのみチェックインが可能です。
5. IELTSコースは、該当するコースが要求する英語力などの条件を備えていなければお受けできません。
6. 授業の譲渡はできません。
7. 出席率が90%以下の場合、修了証が発行されません。
8. 留学をお申込みするにあたって、健康の不安などを学校に必ず知らせてください（アレルギー、保菌者、身体障害など）
9. 風邪などの場合、学校が提示する規定を守ってください。
10. お申込前に学校の規則と規定を必ず読んで同意してください。

授業関連の規則や規定

1. 4週間以内に3回以上無断欠席した場合、退校となります。以下のような場合のみ欠席が許されます。
(ア) 看護師の判断で休む場合
(イ) 移民局関連の事由
(ウ) その他正当な事由と判断した場合、スタッフの許可
2. 講義棟では、ドレスコードを守って、学生IDを必ず着用してください。
3. 衛生面には気を使ってください。特に汗の臭いや口臭(喫煙者は注意)がしないように注意してください。
4. 授業用途以外は携帯電話の使用を禁止しております。電源を切るかマナーモードに設定してください。
5. 学生は先生の指示に従ってください。また名前の前に先生の呼称を必ず付けなければなりません。(例:Teacher OOO、Ms./Mr.OO)
6. 学生は先生の授業を妨害してはいけません。
7. お互いの文化を尊重、論争になったり雰囲気を壊すような議題は避けるようにしてください。(例:宗教、政治、国を卑下する)
8. 授業時間や先生の変更を希望する場合は、フォーマットに記載の上、事務所に提出してください。また、変更事項のダブルチェックをお願いします。
9. マンツーマン授業に遅刻:授業開始時間から10分以上の遅刻で、授業はキャンセルとなります。
10. グループ授業に遅刻:授業開始時間から10分以上の遅刻をした場合、グループクラスに参加できません。
11. 先生と職員、学生間の金銭取引はしないでください。金銭の取引により生じた金銭トラブルに対して学校は責任を負いません。

時間の遵守事項

1. 学校内では夜11時から朝7時まで静かにしてください。
2. 単独での留学の学生の場合、月曜日から金曜日の午後5時まで外出できません。
3. 卒業1週間前の週(最終週)に平日の外出が1回可能です。
4. 正当な理由がある場合、スタッフの承認後に外出できます。
5. 出入り禁止時間:夜12時から朝6時の間は、学校の出入りはできません。
6. 外泊を希望する場合は金曜日の午後5時までに「Travel Stay-Out」のフォーマットに記載し、スタッフにお渡しください。
7. ファミリー留学生は平日の外泊も可能です。

ルールと罰則

4週間で6点のAttitude点が付与されます。その後4週間ごとに2点ずつ点が付与されます。ルールを破って罰点が課されると点数が差し引かれ、Attitude点が0点になる場合は退校措置となります。

•Extreme

下記のような行為にルールを破った場合、払い戻しなく直ちに退学措置となります。の場合、ファミリー留学の場合、保護者の過ちで退校になる場合は子どもたちも一緒に退校されます。

1. 学校の重大な規則と規定に違反した場合(例:男女同室での宿泊)
2. カジノの出入り
3. 泥棒、窃盗など
4. 門限後の時間帯にスタッフの許可なく外出する行為
5. オンライン上で学校に対するデマを流す行為
6. 学費の割引等について他の学生に口外する行為
7. 学校の深刻な名誉毀損行為
8. 異性間の部屋への出入りをする行為
9. スタッフ(講師含む)との恋愛行為(当該スタッフも解雇措置)
10. 講師に仕事を紹介する行為(オンライン、個人チューターなど)
11. 麻薬類の薬物や寮内での飲酒行為
12. 職員または学生たち間での争い
13. 暴言、暴行、相手を卑下する行為
14. セクハラ、性的暴行、売春行為
15. フィリピンの法律に違反して警察に拘束された場合
16. 立入禁止区域、または他の学生の部屋に侵入する行為
17. 寮内での飲酒行為
18. 登録前に身体特異事項について知らせなかった場合(アレルギー、保菌者、身体障害など)

その他類似の状況が発生した場合

•Major

以下のような行為で規則を破った場合、罰点3点が課されます。

1. お酒や危険な物、武器類などは学校内の搬入禁止物品を持ち込む行為。出入り時に正門のGuardに押収されることがあります。
2. 他の学生(同性)の部屋に出入りする行為
3. 指定された場所以外で喫煙した行為
4. 指定された場所以外の場所で飲酒をする行為
5. 許可なく外部の人を学校内に連れてくる行為
6. 学校内の器物破損後に隠匿する行為
7. 配膳に使われる食器類を食堂の外部(寮など)に搬出する行為
8. 許可なく寮の部屋を移す行為その他類似の状況が発生した場合

他類似の状況が発生した場合

•Minor

9. やむを得ない事情により門限を破った場合
10. 夜11時以降に騒音を発生させる行為
11. 寮内に設置されたすべての学校物品を学生が任意に位置変更および除去する行為
12. プール利用前にシャワーを浴びない、水着でない場合
13. 授業時に適切な服装を遵守しない行為その他類似の状況が発生した場合

1. 学生IDなしでは学校に出入りできません。
2. 部屋の鍵及びGate Passを紛失した場合、すぐにスタッフに伝えてください。再発行費用は1個当たり300ペソが発生します。
3. 食事提供時間以外の食事の提供はありません。
4. プールでの飛び込みなど危険行為をしないでください。
5. トイレにトイレットペーパーを流さないでください。詰まる恐れがあります。
6. 貴重品など紛失物に対して学校には一切の責任はないものとします。

免責と権限

1. ELSAは自然災害、戦争、パンデミック、予期せぬこと、航空遅延またはキャンセルに対して責任がありません。
2. ELSAは学校外で発生する学生の死亡、事故、負傷、病気、財産被害などに対して責任がありません。
3. ELSAは洗濯サービスによって発生する衣類損傷に対して責任を負いません。
4. ELSAはフィリピンの祝日について補講をする義務がありません。
5. 授業は月曜日から金曜日まで週5日提供されます。
6. ELSAはコースの変更、授業スケジュールの変更、修了式の日付の変更、寮の変更などに対する権限を持ちます。
7. 為替レートの変動、国家政策の変更など、様々な原因によって学費を変更する権限を持ちます。
8. ELSAは学生の保護者や代理人に退学の事実を知らせる権限を持ちます。

払戻規定

1. ELSA(EILSI)に登録した学生は、キャンセル時に払い戻しを受けることができます。払い戻しはELSAが定めた下記の払い戻し規定に従います。
2. 払い戻しはELSAで学業を終了した後30日以内に所属したエイジェンシーまたは学生本人に支給されます。
3. 払い戻しの際、登録費または契約金は絶対に払い戻しできません。以下の払い戻し金額は、登録費または契約金を除いて残った金額から算定したものです。
 - 留学期間4週間前にキャンセルした場合：100%払い戻し
 - 留学期間2週間前にキャンセルした場合：寮費2週間分を除いた残額
 - 留学期間1週間前のキャンセルした場合：寮費4週間分を除いた残額
 - 留学期間3日前にキャンセルした場合：寮費4週間分と授業料の2週間分を除く残額
 - 2日前から留学開始までの間にキャンセルした場合：8週間を除く残った期間の50%を払い戻し
 - ELSA到着後残り留学期間が50%以上の場合：8週間を除く残った期間の25%を払い戻し
 - 残り留学期間が50%以下の場合：払い戻し不可
 - 残り留学期間が8週間以下の場合：払い戻し不可
 - 個人的な理由による欠席については、補講や払い戻しを致しません。

払戻不可規定

1. 留学コースの変更
留学中にコースの変更は可能です。コースのダウングレードの場合、差額分の払い戻しはありません。コースのアップグレード場合、授業スケジュールの都合によって変更できないこともあります。アップグレードの際、差額分の追加料金のお支払いをお願いしております。
2. 寮の変更
学生の個人的な理由によりダウングレードする場合、差額分の払い戻しはありません。アップグレードの場合は、差額分の追加料金のお支払いをお願いしております。学校の都合により部屋のタイプをダウングレードする場合は学生に払い戻しされ、アップグレードの場合は差額の支払いはありません。

その他の払い戻しポリシー

1. 払い戻しの際、プロモーションによる割引特典を除いた実際に納付した金額から払い戻しが行われます。（実際に納付したインボイスに基づいて算定して払い戻し）
2. 直系家族の死亡の場合は、払い戻し時点に関係なく50%の払い戻しを致します。死亡診断書の書類をご用意ください。
3. 航空遅延、個人事情による遅延などにより到着が遅れた場合、損失分の払い戻しはありません。
4. 学校の規定により退校措置された学生には、いかなる払い戻し也没有ありません。
5. フィリピンの祝日には授業がなく、払い戻しはできません。しかし、祝日が続いた場合、学校で補講を行うことがあります。特に長期休みの際は、学校からのお知らせをよくご確認ください。

本人は上記に明示されたELSA(EILSI)のすべての学校規則や規定を理解し、学校の規則や規定を違反した場合、本学校の規則や規定によって処罰または払い戻しなく退校処分となることを同意します。

下はエアコン費用の算定のためのメーター検針(kWh)の数字です。建物の後ろの計量器を確認の上記載しますが、異議がある場合は、本規定書に署名する前にスタッフにお伝えください。

ルームナンバー	検針数字 (kWh)

2024年 月 日

氏名 _____

署名 _____



ELSA留学中オリエンテーション 完全ガイド





生活情報

寮の利用、さまざまなサービスや規則を含む生活のあらゆる側面に関する情報が提供されます。



初日のスケジュール（午前）

📅 午前のスケジュール

⚠️ 授業は第一月曜日には行われません。

- 09:00 - 11:00 新入生とのオリエンテーション
- 12:00 - 12:50 昼食

● 12:50 ロビーに集合

昼食後、**12時50分**までにロビーに集合してください。ショッピングモールへの移動のための車両の割り当てが行われます。時間厳守をお願いします。



ショッピングモール情報

移動と時間

- **出発時間:** 13:00 (学校の車)
- **移動時間:** 約30分(予想到着時間 13:30)
- **買い物時間:** 13:30 - 15:50

幼稚園お預かりサービス

- **幼稚園お預かり:** 買い物の間、学校で幼稚園でお子様たちの面倒を見ます。(任意)
ジュニアコースはお預かり不可: 未成年者は保護者と一緒に買い物に行くようお願い致します。



お買い物のコツと戻り

買い物情報

到着時: 学校マネージャーはまず、ショッピングモール到着時の両替場所と方法について案内します。案内を受けた後は、15:50まで自由に買い物を楽しむことができます。

買い物のコツ: 本日は学校車両が提供されているため、大容量のシャンプーなどの重い商品を購入することをお勧めします。

3:50 PMに学校に戻ります

- 学校に戻るために、学校マネージャーから案内された指定の場所に集合してください。
- 帰りは交通状況により約40分かかります。

学校に戻った後

教科書と時間割を受け取る

- 学校に到着したら、フロントオフィスで用意されている生徒の時間割と教科書を受け取ってください。
- 持ち帰る前に、教科書と時間割がご自身のものかどうか、数量が正しいかを確認してください。

教科書は書き込まないようにお願いします

- 授業の最初の2~3日間は、生徒の実際の習熟度に合わせて教科書を調整する期間です。教科書の変更は、使用の跡がなく新品の状態の場合に限り可能であることにご注意ください。



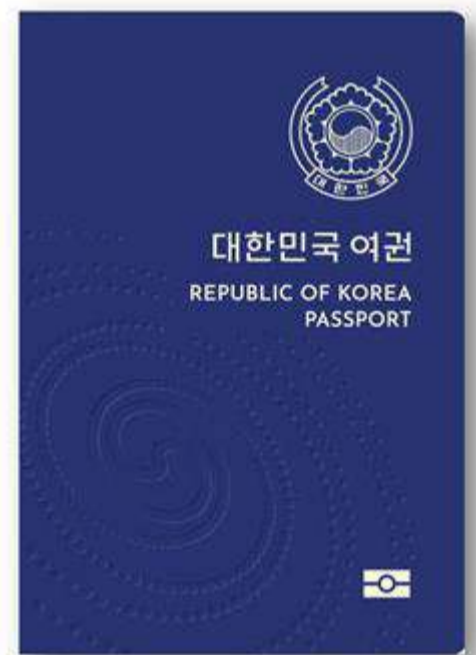
ローカルペイメントと資料提出について

ローカルペイメントお支払期限

- ローカルペイメントは、月曜日に支払う必要はありません。
- 翌日、火曜日までにフロントオフィスのスタッフに支払うようお願い致します。

パスポート & 資料お預かり案内

- 学生プロフィールシート
- 管理規程同意書
- **パスポート**



パスポートお預かり案内

- 原則として、パスポートは紛失防止のために事務所で保管致します。
- パスポートケースは別に保管をお願い致します。
- パスポートを個人的に保管したい方は、管理者に別途申し出てください。



フィリピンの生活基盤

- 交通、電力、通信、水道などのサービスの質は一般的に低いです。
- 断続的な水道や電力の停止が定期的が発生することをご理解お願い致します。

フィリピンの環境の理解

建物の中の小さなトカゲ

- フィリピンの建物でよく見かける小さなトカゲは、主に夜に活動します。毒はなく、有害な昆虫を捕まえるため、役に立ちます。
- これらのトカゲが部屋にいと、害虫が大幅に減ります。人を避けるので、全く心配する必要はございません。





レギュラースクールの朝礼と国歌斉唱

朝の朝礼時間

- 毎週月曜と金曜の朝8時

フィリピン国歌中の注意事項

- 朝礼の間に国歌が演奏されるとき、地元の生徒たちは胸に手を置いて歌います。
- 国歌が終わるまで、その場で立ち止まるようお願い致します。



食堂/カフェテリア 使用案内

食事の時間

- **朝食:** 07:00 - 08:00 (07:30まで補充)
- **昼食:** 12:00 - 13:00 (12:30まで補充)
- **夕食:** 17:00 - 18:00 (17:30まで補充)

Self-Serving Notice

- 提供時間は食事開始から30分間です。
- この時間を過ぎたメニューの補充は行われませんのでご注意ください。

🚫 食器の持ち帰りは禁止です

- すべての調理器具や食器類は、カフェテリアの外に持ち出すことはできません。
- 過去には、むやみに取り外すことによる器具の破損（例：食器で外の動物に餌を与える、砂遊びなど）のケースが多くありました。

⚠ 寮での飲食に関する条件

- 風邪などの病気で体調が優れない場合（マネージャーの承認を得れば、寮での飲食が一時的に可能になりますのでご連絡お願い致します。）





🚫 給仕のマナーと厨房への立ち入り禁止

- 後ろに並んでいる人のために、できるだけ早く食事を取り分けるようお願い致します。
- 小さなお子様たちがご自身で食事を取ると、遅れが多くの人に大きな不便をもたらすことがあります。
- そのため、保護者の方がお子様の食事を取る際に手伝っていただく必要がございます。

🚫 厨房への立ち入り禁止

- 無断でキッチンに立ち入ることは禁止されています。



寮利用案内

🏠 チェックイン/チェックアウト時間

- チェックイン: 日曜日の 00:00 AM以降
- チェックアウト: 土曜日の 11:00 AMまで

エアコン費用の計算方法

総稼働時間 × 1.8 kW（時間あたりの消費電力） × 25ペソ
使用量に応じて課金されます。

Unit Type and Features

- **建物A**：窓用エアコンユニット（部屋が広い場合、B/C棟より費用が高くなる場合があります）
- **建物B/C**：標準の壁掛けエアコンユニット。
- **平均費用**：過度に使用しなければ、月約4,000ペソ。
- **使用確認**：希望に応じて、事務所で週ごとの費用確認が可能です。



留学中の寮の変更

- **費用:** 変更のために4,000 ペソ必要です（一回ごと）
- **条件:** 寮の空き状況によっては変更できない場合があります。また、繁忙期の建物Aの変更は、3名以上の場合に限り可能です

延泊費用

- 一人当たり2,000 ペソ必要です（一日ごと）

注意

- 指定された時間外にチェックイン／チェックアウトを希望する場合は、事前に管理者にお問い合わせください。
- 家族や知人の訪問が予定されている場合は、少なくとも1週間前にマネージャーにお知らせください。



▲ ごみ箱の利用

- アリやその他の昆虫を防ぐために、寮のごみ箱はトイレの便器の近くにもみ設置されています。
- 食べ物の残りなどすべてのゴミは、トイレ内のごみ箱に捨てるようお願い致します。

👜 ごみ袋

- ごみ箱がいっぱいになったら、すぐに指定の場所に捨てるようお願い致します。
- ごみ箱用のビニール袋はフロントオフィスで提供されています。



🚫 トイレ利用案内

- 使用済みのトイレットペーパーをトイレに流さないようお願い致します。
- フィリピンの配管システムは弱いため、トイレがすぐに詰まることがあります。部屋に用意されているゴミ箱を使用する必要があります。





火事防止

- 外出する際は、扇風機などのすべての暖房器具の電源を切る必要がございます。
- 電圧が不安定であり、過熱による故障や火災の危険がございます。
- 寮内での高電圧を必要とする機器の使用は禁止されていますので、ご注意ください。



プール案内

🕒 利用時間

- 平日: 18:00 - 22:00
- 土日祝: 10:00 - 22:00
- 利用不可: 月曜日 (メンテナンス)

🧹 清掃と消毒

- 毎日の床の掃除と浮遊ごみの除去
- プール消毒方法: 塩素消毒 (韓国の水道施設やほとんどのプールで使用されている方法です。)

⚠ 利用ルール

● シャワー

塩素は「結合残留塩素」に変わり、汗や尿などの分泌物と混ざると肌トラブルの原因になることがあります。ご使用前には必ずシャワーを浴びるようお願い致します。

監督

保護者はお子様から目を離さないようお願い致します。子ども同士のトラブルだけでなく、事故も防止につながります。

禁止事項

プールでの飲食、乱暴な遊び、飛び込み、その他危険な行為は禁止されております。

滑り注意

プール周りのタイルは非常に滑りやすいので、子供たちには走らないようお願い致します。（事故が発生したことがあります）

⚠ 土日祝のプール

週末の長時間の営業のため、落ち葉などの浮遊ゴミがすぐに取り除かれない場合があります。その場合は、フロントで清掃を依頼することが可能です。





洗濯サービス

↑ サービス概要

- **基本サービス:** 週に二回まで無料
- **申し込み方法:** 希望する日に自由に申し込めます（注意：繁忙期には、部屋ごとに指定日が設定されます。別途社内でお知らせします）
- **重さ:** 一人当たり4kg
- **提出方法:** 申請書を記入した後、各寮の指定された場所に13:30までに提出お願い致します。
- **返却時間:** 中一日後の13:30以降

📍 提出/返却場所

- **A, B 棟:** ロビー
- **C 棟:** C棟の階段横

洗濯申込書の記入方法

- 洗濯サービスを申し込む場合は下記の申請書に記入をお願い致します。
- **申請書の場所: 受付前**
- **洗濯物の紛失を防ぐため:**学校のスタッフとランドリーサービス提供者は、引き取り前に記入済みのフォームに基づいてアイテムの数量を共同で確認します。

LAUNDRY LIST				
Date: 11/30				
Name: Mark				
Room No.: A-1201				
No.	Type of clothes	Number	Brand/Color	
1	T-Shirt	2	Black, Blue	
2	Shorts	1	Black	
3	Long Pants	1	Black	
4	Sleeveless			
5				
6				
7				
8	Underwear	Bra		
9		Brief	1	Black
10		Panty		

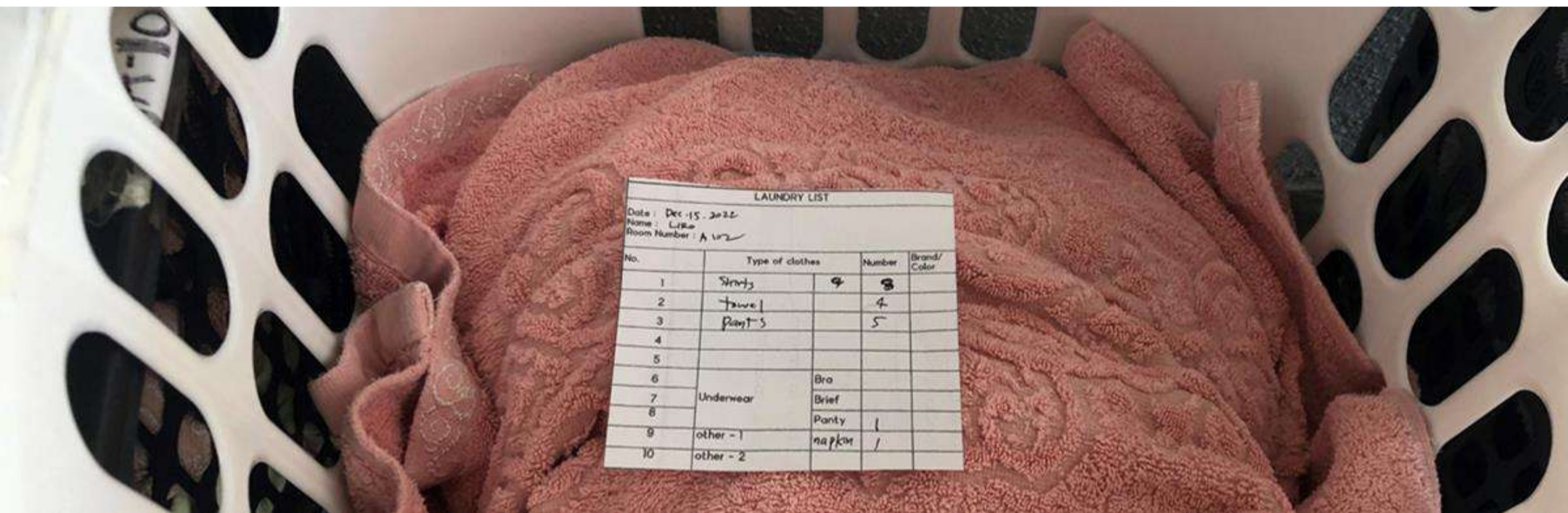
A, B 棟提出/返却場所



C棟提出/返却場所



申込書と洗濯物を、13:00までに指定の場所に置くようお願い致します。



洗濯の返却

- **重要:** 提出の2日後に返却されます。
- **日曜休業:** 洗濯会社の休業日である日曜日は、返却日の計算には含まれません。（例：金曜日に提出 → 月曜日に返却）
※洗濯物の量や会社の状況によって、さらに1~2日かかる場合がございます。

有料サービス

- **重さの追加:** 1kgごとに25ペソ
- **週に二回以上の申し込み:** 一回ごとに200ペソ（4kgまで）

注意

- **取り扱い可能** 上着、ズボン、下着、靴下、タオル（その他のアイテムは不可）
- 洗濯機での洗濯や乾燥は生地を傷めたり変色させたりする可能性があるため、高価な衣類や白い服は自分で洗う必要がございます。。



お部屋掃除サービス

基本サービス

- 1週間に一度申し込み (20分ほど) シーツの交換は2週間に一度

申し込み書/確認場所

1. 清掃スケジュールの状況は、本館またはC棟の掲示板で確認お願い致します。
2. ご自分の部屋番号のサービス提供日を確認お願い致します。
3. 希望の時間に対応する部屋番号を書き留めるようお願い致します。

有料サービス

- **追加の掃除:** 1回ごとに500ペソ
- **追加のシーツの交換:** 1回ごとに500ペソ

利用ルール

- 持ち物の紛失を防ぐために、申請者本人が清掃を監督する必要があります。
- 知人や他の人に監督を依頼することは固く禁じられています。
- 清掃のチップを与えないでください。
- ベッドシーツの交換：サービスは月に二回提供されます。





出張マッサージサービス

🌿 利用案内

- 学校が承認した外部のマッサージ会社による、現地でのマッサージサービスを利用できます。
- **費用:** 基本マッサージ 1時間400ペソ（サービスの種類によって値段が異なります。掲示板の情報を参照お願い致します。）

1/2 申し込み方法

- 掲示板にある資料に記載の番号に直接連絡して予約をお願い致します。
- 寮の自分の部屋でサービスを受けられます。
- サービス終了後に、料金をマッサージ師に直接支払うようお願い致します。

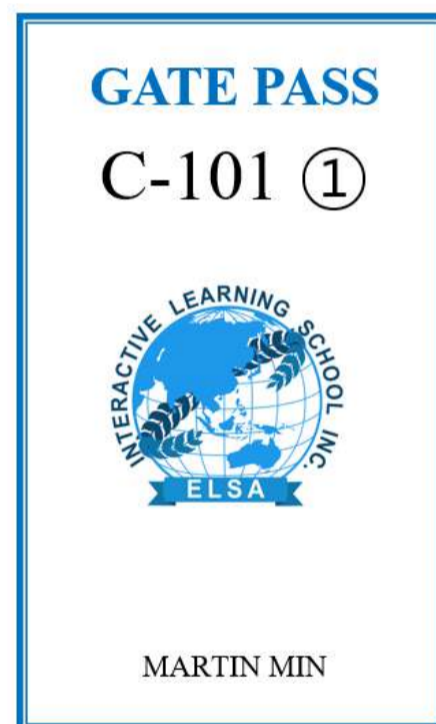
外出・門限規約

外出の仕方

- 正門の書類に詳細を記入後ゲートパスを預けます。

Student Waiver Form for Trip & Stay-Out

No.	English Name	Room No.	Date of departure	Departure time	Date of arrival	Arrival time	Destination or Hotel name	Signature
Ex)	Bryan	A 101	06/30	13:00	07/01	16:00	SM Consolacion	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



I/We do hereby and forever discharge ELSA(ELSI) from any/all actions or suits in law or equity which/we might hereafter have by reasons of injuries sustained during the trip or overnight stay outside.
I have read this agreement, fully understand its terms and have signed it freely.

紛失再発行

- ゲートパス並びにルームキーを紛失した場合400ペソのお支払いが必要になりますのでご注意ください

🕒 (門限)

12:00 AM - 6:00 AM

この時間の間、すべての人（保護者を含む）のアカデミーへの入場は不可能です。これは生徒様の安全のための規則であり、違反した場合は警告または退学の対象となることがありますのでご注意ください。

🧑 18歳以下の外出

- 18歳以下は保護者の付き添いなしで学校外には出れませんのでご理解お願い致します。





주류 반입 금지

No liquor allowed



주류 반입 금지

No liquor allowed

アルコールポリシー

売店ではアルコール飲料が販売されています。

- **時間:** 10:00 PMまで飲料可能
- **飲料可能場所:** 食堂やカフェテリア
- **注意:** 焼酎の瓶などのガラス瓶は持ち込み禁止です。飲み物はタンブラーや他の容器に移し替えるようお願い致します。
- **持ち込み:** あらゆる種類の外部からのアルコール飲料の持ち込みは禁止されています。

学校の医務室と病院の案内

学校の医務室

● 平日:

- 授業時間中：簡単な治療は、学校の保健室で受けることができます。
- ナースは受付付近にいます。

● 放課後や週末：在中スタッフにお尋ねください。





UC Medical Hospital

- この病院は東南アジアで最新の設備を備えていることで知られています。
- 住所 A1 Ouano Ave, Mandaue City, 6014 Cebu

注意

- 安全な治療のためには、大学病院または総合病院の利用を強く推奨します。診断ミスのあるため、地域のクリニックは推奨していません。

緊急事態の場合

- 緊急時には、学校に常駐しているマネージャーが学校の車両を使って、患者をUCMed大学病院または中華総合病院の救急外来に直ちに搬送致します。
- これは、フィリピンの緊急システム（例えば現地での911への通報）が、他の国と比べて不安定であり、即時対応が難しいことが多いためです。そのため、学校による直接の輸送が、学生の安全と迅速な対応に最も適した方法であると判断されています。



交通機関の利用

配車アプリ

- セブでは、Grabよりもスムーズに使える車呼びアプリとして Maximが使われています。
- 使うために、必ずインストールしてください。アプリの使い方がわからない場合は、フロントスタッフやマネージャーにお尋ねください。（登録にはフィリピンの電話番号が必要です）
- アプリのサービスは、天気や道路状況によってスムーズに利用できない場合があることにご注意ください。

maxim®

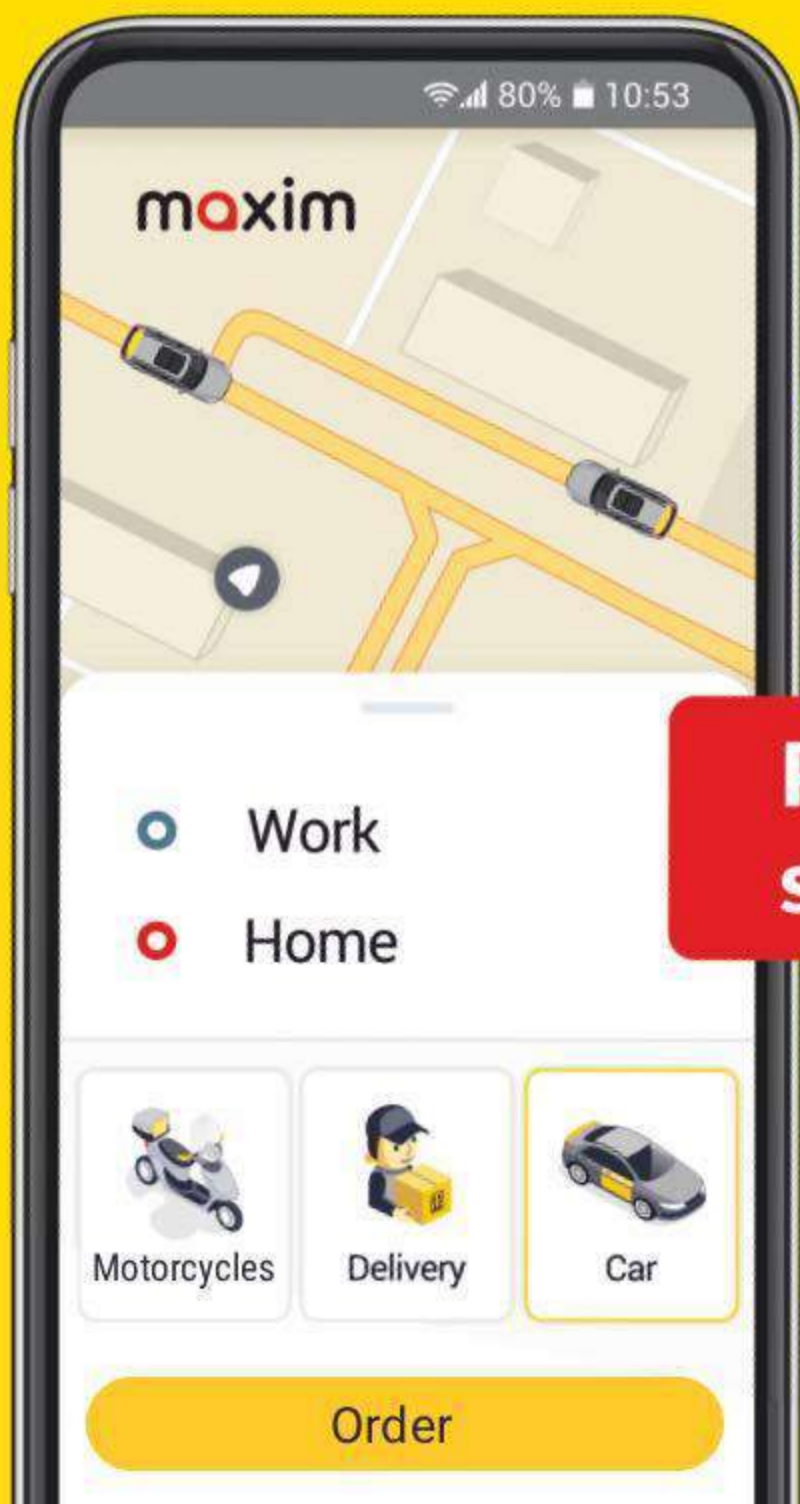
Book your ride



Download
Maxim app



maxim[®]



**Book
a Maxim Car
in our app**

Prices
start at **₱45**



🍃 車予約サービス

- Maximアプリがスムーズに動作しない場合は、学校指定の会社を通じて車両を予約することができます
- **予約方法:**

目的地、時間、人数をフロントオフィスにお知らせください。会社に確認し、運賃をご案内致します。

利点:

- 運転手の身元は保証されているので、より安全です。
- 一方的な予約キャンセルの心配はありません。
- 紛失物も簡単に見つけることができます。



🚐 週末ジプニーサービス

- ジープニーの乗車は、週末に学校のロビーで利用できます。



その他

貴重品

- 学校には貴重品を預けるサービスがございます。
- 使い方: 管理者に直接依頼すると、安全な場所に保管致します。
- もし個人で保管する場合は、必ず鍵付きのケースなどに入れて保管をお願い致します。(学校は紛失について責任を負いかねますのでご了承お願い致します。)



🔌 停電した場合

停電が発生しても慌てる必要はございません。以下の対策が講じられます。

停電が発生してから5分以内に非常用発電機が作動致します。

発電機が動いている間は、授業や日常生活を通常通り行うことができます。

非常用電源の性質上、エアコンの冷房性能がやや低下する場合がございます。

電力が復旧した際、一時的に電気がチラつく場合がございます。





✂ 修理リクエスト

電球や水圧、トイレなどの設備に問題が発生した場合は、フロントオフィス（F.O.）まで速やかにご連絡お願い致します。

当日処理の締め切り：リクエストは午後4時までに提出する必要があります。

施設のスタッフは午後4時に退勤するため、午後4時以降に受け付けたリクエストは翌日対応となります。

ご依頼後も処理が遅れる場合は、マネージャーにお知らせください。当社で迅速に確認し、対応いたします。

車両サービス



緊急ピックアップサービス

- 公共の交通手段を利用できない場合や緊急時に、学校の車両を利用することができるサービスです。

ピックアップ場所	価格	地域
Danao city, Liloan, Compostela, Gaisano mall, SM Consolacion	4,000 Peso	ELSA近辺
Cebu city, Mandaue city, Mactan, Talanban	6,000 Peso	Cebu City近辺
Bogo, Oslob, Moal Boal etc	12,000 Peso	Cebu City 以外の地域

病院送迎サービス

- 病院の利用が必要な場合に受けられるサービスです。

ピックアップ場所	価格	その他
Cebu City	3,000 Peso	片道
Consolacion	2,000 Peso	

その他のサービス



緊急のベビーシッターサービス

項目	金額	その他
病院に行く時に預けないといけない場合	400 Peso	お子様1人当たり、1時間単位

銀行の代理訪問

項目	金額	その他
ホテルの予約金送金など	1,000 Peso	-

郵便局代理訪問

項目	金額	その他
郵便物の代理受領など	500 Peso	郵便物の税金は別途

管理者同行サービス

項目	金額	その他
病院などの管理者の同行を希望する場合	5,000 Peso	10時間単位、交通費を除く



アカデミックガイド

私たちは、円滑な留学のための学則について
ご案内致します。

基本的なカリキュラムなどについては、
ELSAのプロモーションパンフレットをご参
照お願い致します。



ジュニアクラス(レベル/教科書)

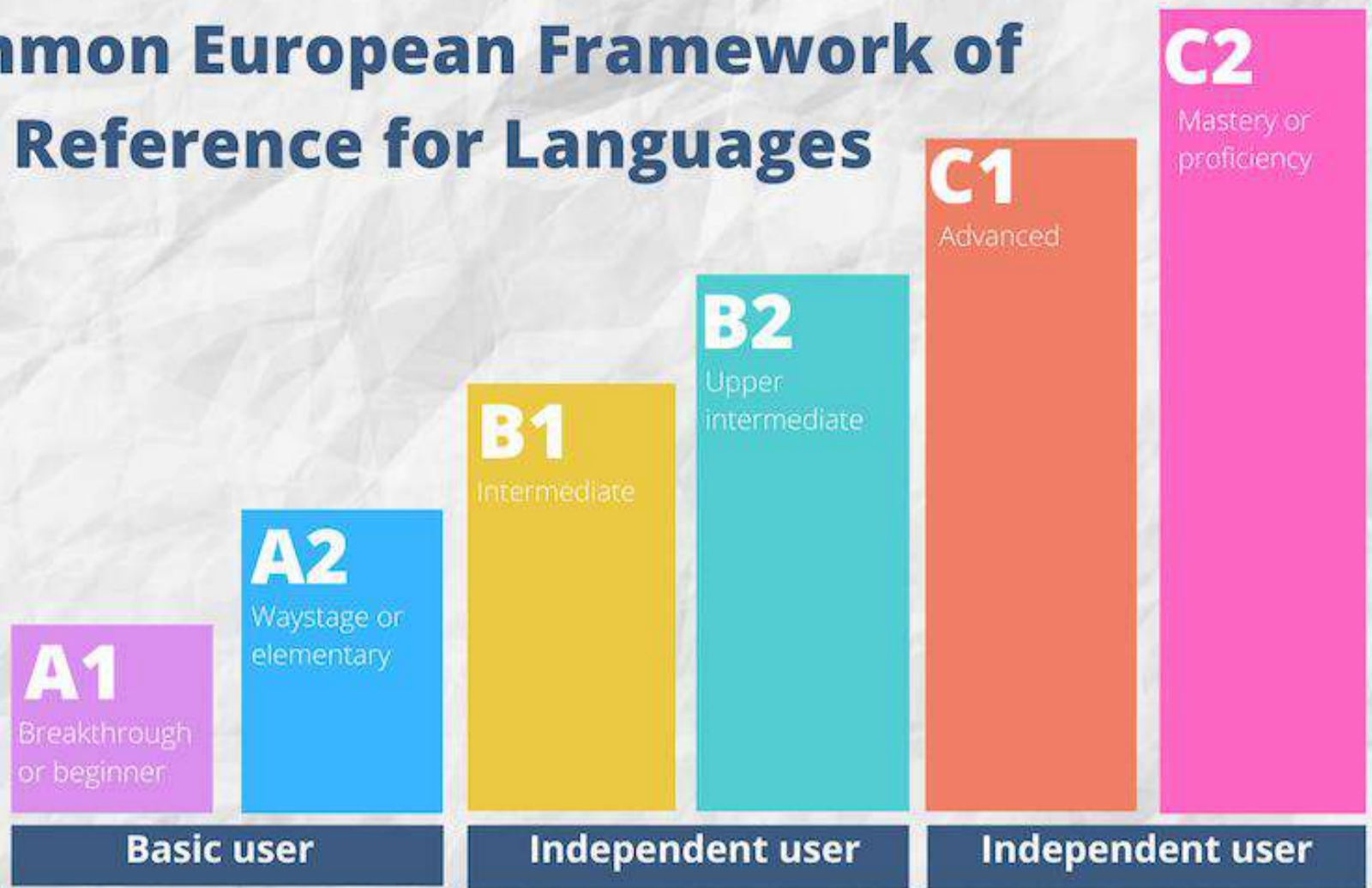
- 最初の教科書はオンラインレベルテストの結果で選ばれます
- レベル: アメリカの教育課程基準 / スターター、1年生～中学3年生
- 講師は授業を行いながら、学生の実際のレベルを評価します。この時点で教科書を変更することもできます。

注意

- 初週に教科書が変更になる可能性があるため、本に名前を書いたり落書きをしたりしないようお願い致します（名前や落書きがなければ自由に交換可能です）。



Common European Framework of Reference for Languages



📖 アダルトクラス

- **レベル: CEFR** (Common European Framework of Reference for Languages)
- 欧州連合 (EU) によって開発され、現在、世界中で最も広く使用されている国際的な言語能力評価基準です。
- ELSAは国際標準のCEFRシステムに基づいていますが、英語学習の経験がない初心者向けのA1前の段階である「Pre-A (スターター)」レベルを独自に運営し、より細かくカスタマイズされた教育を提供しています。

- **Pre-A:** 基礎
- **A1:** 簡単な自己紹介／質問に答えれる
- **A2:** 日常的な用語を理解し使用できる
- **B1:** 銀行口座の開設や、将来について自分の意見を述べれる
- **B2:** 自分の意見を使用し、様々なトピックで討論できる
- **C1:** 様々な分野でロジカルに討論でき、相手を納得させる
- **C2:** コミュニケーションで不便がない

アダルトコース用教科書

● 厳しい選定:

ELSAカリキュラム専任チームが直接確認・選定した優れた教材の使用

幅広い分野:

Speaking, Reading, Writing, Vocabulary, Grammar

● カスタマイズ:

各レベル（Pre-Aから最上級レベルまで）に対応した専用の教科書がございます。



欠席届 (事前届)

- やむを得ない理由で欠席する場合は、「欠席届」を記入し、管理者に提出する必要がございます。
- 申請書の場所: 受付前
- 病気などの個人的な理由による欠席については、補講はできませんのでご了承お願い致します。

Absent Form			
Date:	11/30	Name:	Mark
1st Class		6th Class	✓
2nd Class		7th Class	✓
3rd Class		8th Class	✓
4th Class		9th Class	
5th Class		10th Class	
Reason: Headache			

遅刻

- **遅刻規定**: 10分以上遅れる場合、授業に参加（座る）することはできません。
- **卒業証明書の発行**: 留学期間中の出席率が合計で90%未満の場合、卒業証明書は発行されませんので注意ください。

卒業式

- **時間:** 毎週金曜日 午後4時から午後5時まで（参加者数に応じて変更有）
- **クラス:** 卒業式の日は、式が始まるまで通常どおりすべての授業が行われます。
- **不参加:** 卒業式に出席する代わりに、マンツーマンの授業を続けることができます。その場合は、事前にマネージャーにご連絡お願い致します。
- **早めの出発:** 金曜日の朝より前に旅行などの理由で出発する場合は、卒業式を1週間早く行うことができます。マネージャーにご連絡お願い致します。




補修案内

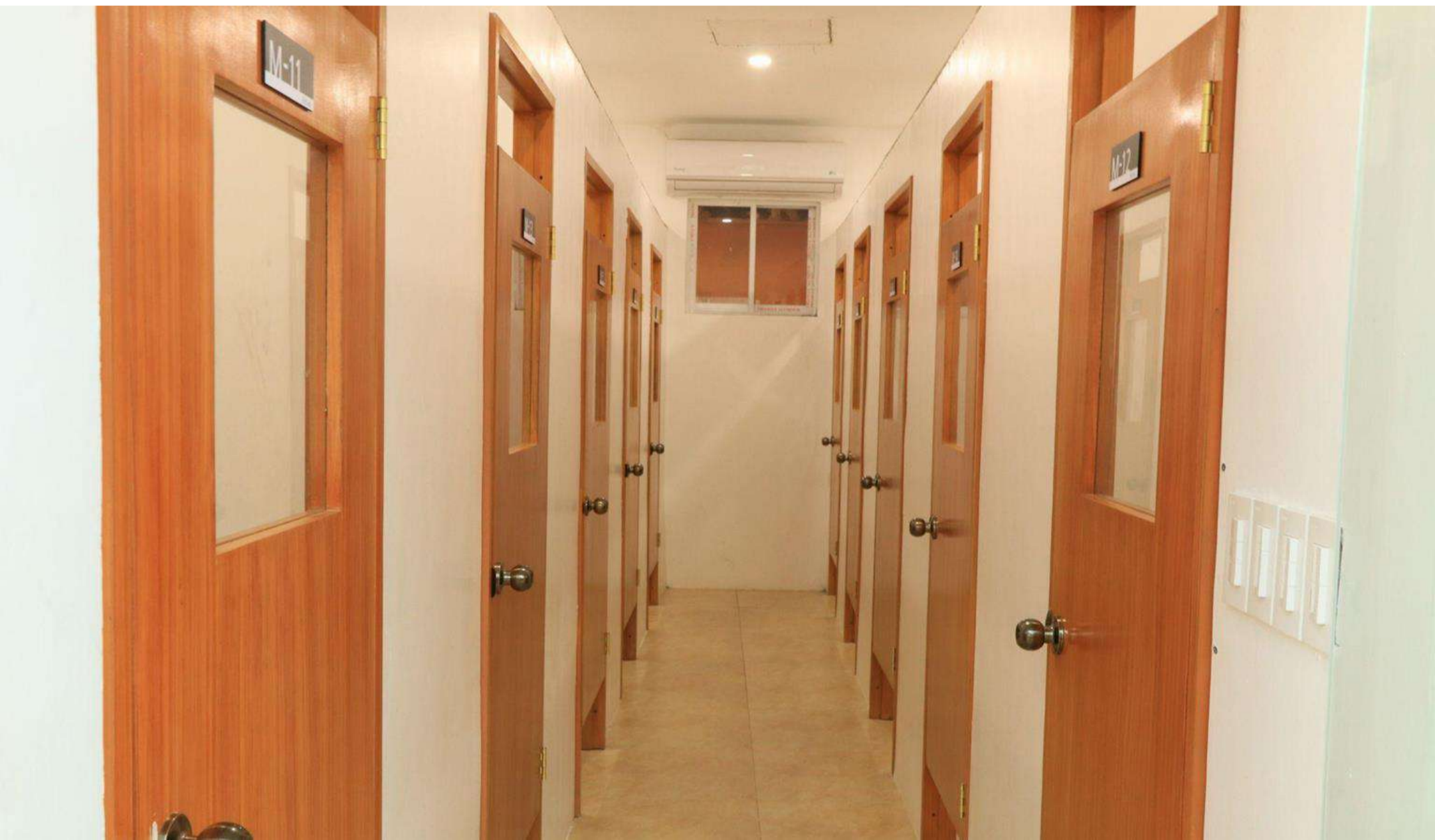
- 講師が遅刻したり欠席した場合は、代わりの講師が授業を行います。
- 代講の先生による授業の満足度が非常に低い場合は、マネージャーに補講を依頼することができます。

最大保障クラス数

- 最低保証の授業日数は月18日です。（12月は多くの祝日のため除外されます）
- フィリピン政府が突然祝日を指定することがございます。
- 学校閉鎖の命令が出された場合、授業は行われません。



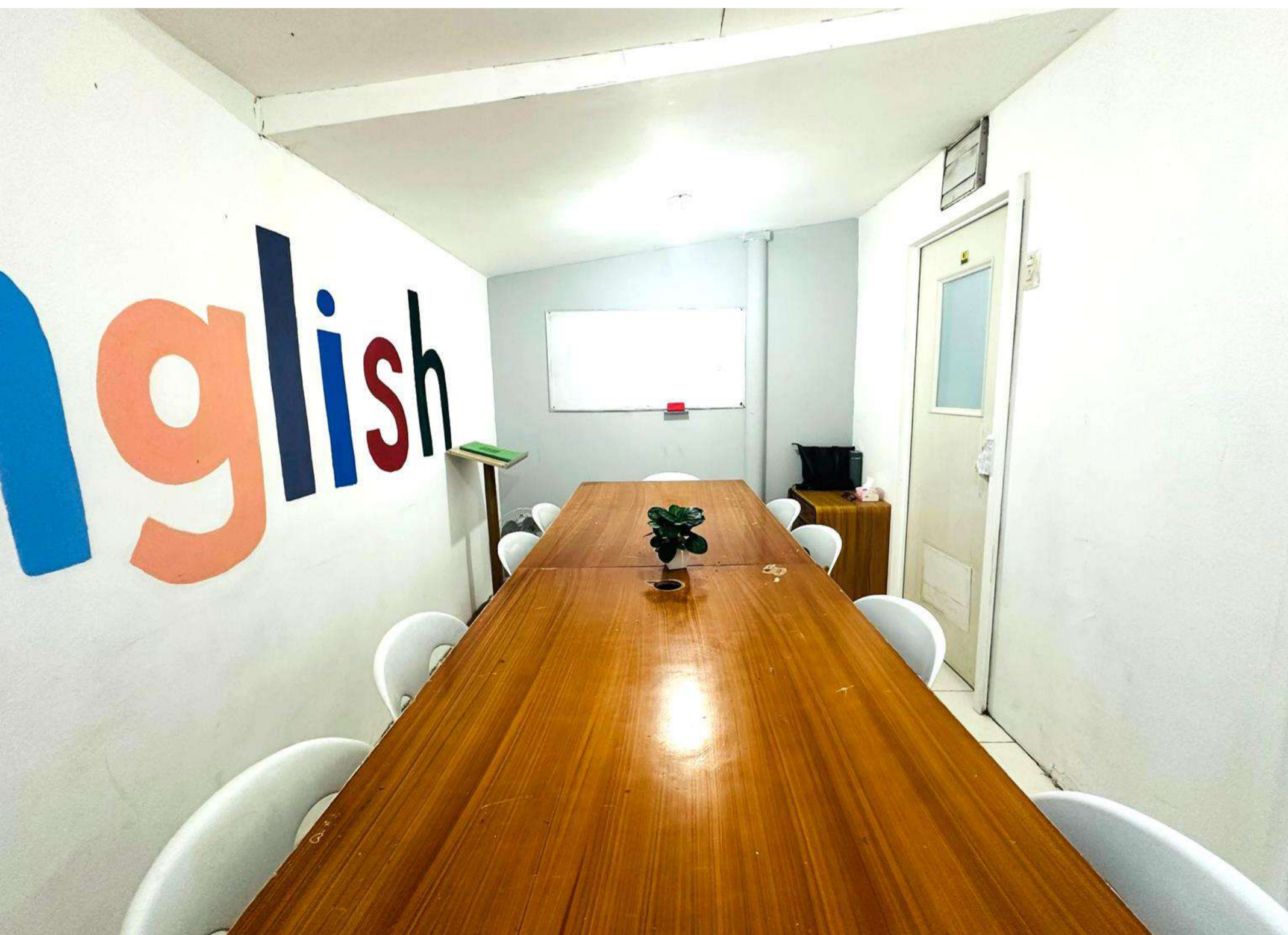
 マンツーマン教室



M-12
ielsa u



🖱️ グループ教室



マンツーマンクラス追加申込書

ADDITIONAL CLASS REQUEST

Date **12/25** Room No. **A-101** English Name **Elsa** Passport Name **Kim Elsa**

6. Steps to follow:

- (5) You will check first in Main Office if there is available teacher. If YES, fill up the details above.
- (6) The Student should immediately pay at the reception area.
- (7) Submit this form to class scheduler with the Official receipt.
- (8) If the form is approved from Director, You will get the new schedule from class scheduler.

7. Price of Additional MtM

Period	1 WEEK	2 WEEKS	3 WEEKS	4 WEEKS
Price	¥ 1,800	¥ 3,500	¥ 5,200	¥ 6,500

Please be reminded that on peak season, switching of group class to 1-1 and/or adding additional MtM class are not allowed.

8. Price of Additional Group Class

Period	1 WEEK	2 WEEKS	3 WEEKS	4 WEEKS
Price	¥ 500	¥ 1,000	¥ 1,500	¥ 2,000

9. Class you want

Subject	Book	Weeks	Date	Price
Speaking	Speak Now 1	4	1/1 ~ 1/26	¥ 6,500
Callan	Callan Stage 2	4	1/1 ~ 1/26	¥ 2,000
			~	¥
Amount				¥ 8,500

グループクラス追加申込書

EXCHANGE CLASS REQUEST

Date **12/25** Room No. **A-101** English Name **Elsa** Passport Name **Kim Elsa**

5. Steps to follow:

- (5) You will check first in Main Office if there is available teacher. If YES, fill up the details above.
- (6) The Student should immediately pay at the reception area.
- (7) Submit this form to class scheduler with the Official receipt.
- (8) If the form is approved from Director, You will get the new schedule from class scheduler.

6. Exchanging a group class to 1 on 1 class

- Check on the Box of Payment Rate

Type	1 WEEK	2 WEEKS	3 WEEKS	4 WEEKS
<input type="checkbox"/> 4 Group classes → 1 MtM	¥ 300	¥ 600	¥ 900	¥ 1,200
<input type="checkbox"/> 3 Group classes → 1 MtM	¥ 400	¥ 800	¥ 1,200	¥ 1,600
<input type="checkbox"/> 2 Group classes → 1 MtM	¥ 700	¥ 1,400	¥ 2,100	¥ 2,800
<input type="checkbox"/> 1 Group classes → 1 MtM	¥ 1,000	¥ 2,000	¥ 3,000	¥ 4,000

Please be reminded that on peak season, switching of group class to 1-1 and/or adding additional MtM class are not allowed.

7. Present Group class you want to switch

4. Class you want

Period	Subject
2nd	Callan
4th	Pattern
5th	Discussion

Week	Date	Subject	Book	Price
4	1/1 ~ 1/26	Speaking	Speak Now 1	¥ 1,600



クラス変更申込書

CHANGE OF CLASS

Date **12/25** Room No. **A-101** English Name **Elsa** Passport Name **Kim Elsa**

If you want to change classes, you must write down the reasons on the space provided. The reasons for the change are confidential and teachers are not directly informed about it to protect your privacy.

수업 변경 사유를 반드시 기재하셔야 변경을 하실 수 있습니다. 변경 사유는 기밀이며, 선생님에게 직접 알리지 않습니다.

煩請各位同學務必確實填寫換課表格, 並於欄位上明確地寫下換課理由. 為確保同學隱私此欄位內容並不會告知該科老師, 請放心.

クラスの変更の際, 変更理由をご記載ください. 理由は機密文書として公開されず, た当該先生に伝わることはございません.

Nếu học viên muốn đổi giáo viên, học viên phải viết lý do vào chỗ trống trong form điền. Lý do thay đổi sẽ được giữ bí mật và giáo viên sẽ không biết lý do này.

Class Type	Period	Teacher	Reason(s)
1:1	2nd	Jack	I want to change to a female teacher
Group	4th	Maria	I want to change the class to 3rd period.

The authority to assign teachers is entirely at the school, and the school doesn't comply with the requirements for specific instructors.

선생님 배정에 대한 권한은 전적으로 학교측에 있으며, 학생은 특정 강사를 지정할 수 없습니다.

老師指派方式將由學校安排, 校方不接受學生自行選擇老師.

学生は先生を選ぶことはできません. 学校が全ての先生をアサインいたしますので, ご理解, ご了承のほど, よろしくお願い申し上げます.

Ghi chú: Học sinh không có quyền chọn giáo viên theo ý thích của mình.



Q & A

**フロント（24時間）またはマネージャーに
お気軽にお問い合わせお願い致します。**